

**Kompakt-Information**  
zum Fernstudium

**Betriebswirtschaftslehre  
für Nichtkaufleute**



KI 964740

## **Inhaltsverzeichnis**

### **Übersicht**

Der Lehrgang „Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute“ ..... 3

### **Gute Aussichten**

Ihre beruflichen Chancen ..... 3

### **Hier sind Sie richtig**

Die Zielgruppen des Lehrgangs ..... 4

### **So läuft's**

Der Ablauf Ihres Fernstudiums ..... 5

### **Darum geht's**

Diese Kenntnisse erwerben Sie ..... 6

### **Das bringen Sie mit**

Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme ..... 8

### **Post für Sie**

Überblick über alle Studienhefte und Materialien ..... 8

## Übersicht

### Der Lehrgang

### „Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute“

Ihr Ziel ist es, Ihre beruflichen Kenntnisse im kaufmännischen Bereich zu erweitern, damit Sie auch weiterhin allen an Sie gestellten Anforderungen gerecht werden. Vielleicht planen Sie auch einen beruflichen Auf- oder Umstieg und benötigen hierfür fachübergreifendes Wissen? Dann starten Sie mit diesem Lehrgang durch – in Richtung Karriere und Erfolg.

Befragungen unter Führungskräften quer durch alle Branchen haben ergeben, dass Kenntnisse über Betriebsabläufe und ein fundiertes betriebswirtschaftliches Wissen relevante Faktoren bei der Einstellung und der Beförderung von Mitarbeitern sind.

#### Vier gute Gründe sprechen für diesen Lehrgang der Hamburger Akademie

- ✓ **Umfassendes Wissen:** Die Hamburger Akademie bietet Ihnen mit diesem Lehrgang eine breit angelegte betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Unabhängig von Ihrem bisherigen Beruf können Sie mit dem erworbenen Wissen zukünftig kompetente und fundierte betriebswirtschaftliche Entscheidungen treffen. Das macht Sie insbesondere in mittelständischen Unternehmen zur gesuchten Kraft.
- ✓ **Praxisnahe Weiterbildung:** Das Lehrmaterial wurde unter Mitarbeit von erfahrenen Betriebswirtschaftlern und Wirtschaftsfachleuten zusammen gestellt. Wir garantieren Ihnen somit zeitgemäße und praxisrelevante Informationen aus erster Hand. Lehrstoff, Beispiele und Aufgaben sind durchgehend praxisnah, aktuell und direkt umsetzbar. Davon werden Sie profitieren; schließlich sollen Sie Ihre Kenntnisse anschließend ohne Umwege erfolgreich im Beruf anwenden.
- ✓ **Modernes und zeitgemäßes Lernen:** Der Lernstoff dieses Lehrgangs ist nach den modernsten inhaltlichen und pädagogischen Empfehlungen für die Weiterbildung Erwachsener konzipiert. Inhaltlich und didaktisch bietet die Hamburger Akademie Ihnen mit diesem Lehrgang eine umfassende Weiterbildung und eine hervorragende Vorbereitung auf Ihre zukünftige Tätigkeit.
- ✓ **Optimaler Lernerfolg:** Um Ihren Lernerfolg zu steigern, bietet Ihnen die Hamburger Akademie in diesem Lehrgang zusätzlich smartLearn® an, unser einzigartiges Lerntypenkonzept, das Ihre individuelle Lernstärke unterstützt und Ihren Lernerfolg optimiert.

## Gute Aussichten

### Ihre beruflichen Chancen

Sie erhalten in diesem Lehrgang genau das betriebswirtschaftliche Wissen, das Sie benötigen, um Betriebsabläufe zukünftig besser deuten, beurteilen und organisieren zu können. Das verbessert Ihre Aufstiegschancen erheblich – unabhängig von dem Beruf, den Sie ausüben.

Dieser Lehrgang führt Sie anhand von vielen aktuellen Praxisbeispielen durch alle wichtigen Bereiche eines Unternehmens:

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Planung und Organisation
- Grundlagen des Einkaufs
- Marketing
- Buchführung
- Kostentheorie
- Finanzierung und Investition
- Controlling

Mit dem Wissen nach erfolgreichem Abschluss dieses Lehrgangs können Sie:

- Betriebsabläufe nachvollziehen, überprüfen und beurteilen,
- Aufgaben im Betrieb rationeller und einfacher organisieren, um Kosten und Ergebnisse zu optimieren,
- Konflikte zwischen verschiedenen betrieblichen Abteilungen erkennen und konstruktiv klären,
- Zielvorgaben der Unternehmensleitung verstehen, umsetzen und mitgestalten,
- Wichtige Entscheidungen und Reorganisationen nachvollziehen und aktiv mitgestalten.

Damit haben Sie sich eine Reihe wichtiger zusätzlicher beruflicher Qualifikation angeeignet, die Ihnen viele neue Möglichkeiten für Ihren zukünftigen beruflichen Werdegang eröffnet.

## ***Hier sind Sie richtig*** **Die Zielgruppen des Lehrgangs**

Mit diesem Lehrgang erwerben Sie zusätzliche betriebswirtschaftliche Kenntnisse und sind damit exzellent auf neue Anforderungen und/oder einen beruflichen Aufstieg vorbereitet.

**Der Lehrgang ist für Sie ideal,**

- wenn Sie bereits Berufserfahrung in einem nichtkaufmännischen Bereich besitzen und jetzt aufgrund einer beruflichen Umorientierung zusätzlich betriebswirtschaftliche Kenntnisse benötigen;
- wenn Sie sich als technische/r Angestellte/r oder Handwerker/in mit betriebswirtschaftlichem Zusatzwissen weiterqualifizieren wollen;
- wenn Sie bisher im Handwerk, in einem Dienstleistungsunternehmen oder einer sozialen Einrichtung tätig waren und einen beruflichen Aufstieg oder eine Umorientierung planen und zukünftig auch betriebswirtschaftliche Aufgaben übernehmen möchten;
- wenn Sie als Projektmanager/in künftig auch betriebswirtschaftliche Entscheidungen treffen müssen;
- wenn Sie in der Assistenz tätig sind und durch zusätzliche betriebswirtschaftliche Kenntnisse Ihre Profil abrunden wollen.

Mit dem Abschluss „Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute“ kommen Sie den genannten Zielen einen entscheidenden Schritt näher.

## So läuft's

### Der Ablauf Ihres Fernstudiums

**Ihr besonderer Vorteil:** Dank der individuellen Teilnehmerbetreuung der Hamburger Akademie können Sie jederzeit mit dem Lehrgang beginnen – direkt und ohne Wartezeiten. Auf diese Weise werden Sie schnell und ohne Zeitverlust Ihr berufliches Weiterbildungsziel erreichen.

**Sie lernen bequem zu Hause:** Die Hamburger Akademie unterstützt Sie darin, Ihr Fernstudium optimal in Ihr Berufs- und Privatleben zu integrieren. Das ist der große Vorteil dieser Weiterbildung: Sie können Ihre Studienzeiten selbstständig organisieren und das Lernen perfekt Ihrer beruflichen und familiären Situation anpassen. Wann und wo Sie studieren, bestimmen Sie selbst. So lernen Sie optimal – ohne lästige Anfahrtswege zum Studienort, ohne stickige Unterrichtsräume und ohne Zeitdruck! Die abwechslungsreichen und vielfältigen Lernmaterialien dieses Fernlehrgangs sind genau auf Ihre Situation und Lernbedürfnisse zugeschnitten. In übersichtlichen Lerneinheiten (insgesamt zwei Sendungen) werden Ihnen die Studienunterlagen direkt nach Hause geliefert.

**Die Dauer Ihres Fernstudiums:** Ihre Regelstudiendauer – bis zum Erreichen der Prüfungsreife – beträgt zwölf Monate, bei einem wöchentlichen Arbeitsumfang von etwa acht bis zehn Stunden. Sie können aber auch schneller vorgehen oder sich ohne Zusatzkosten sechs Monate länger Zeit lassen.

**Kompetente Unterstützung durch Ihre Studienleiter:** Die Hamburger Akademie bietet Ihnen erfolgserprobte Betreuungsleistungen. Die Studienmaterialien zu Ihrem Fernlehrgang sind so aufbereitet, dass Sie sich Ihr Wissen zu Hause optimal und zielorientiert aneignen können. Doch die Hamburger Akademie lässt Sie damit nicht allein! Sie werden kontinuierlich durch Ihr Fernstudium begleitet. Wir stellen Ihnen erfahrene Studienleiter zur Seite, die Ihren Lernfortschritt stets - anhand Ihrer Einsendeaufgaben - im Blick behalten. Diese Aufgaben finden Sie am Ende jedes Studienheftes. Sie bearbeiten die jeweilige Frage selbstständig und senden das Ergebnis anschließend an die Hamburger Akademie. Die Studienleiter korrigieren und bewerten Ihre Einsendeaufgabe daraufhin schriftlich und senden Ihnen die bearbeitete Aufgabe kommentiert zurück. So steigern Sie Ihr Wissen Schritt für Schritt. Den Kontakt, den Sie auf diese Weise zu Ihrem Studienleiter aufbauen, können Sie auch nutzen, um generelle Fragen zum Lernstoff, zu den Prüfungen oder zum Lehrgangziel zu stellen.

Über den **smartLearn®-Campus**, das Online-Forum der Hamburger Akademie, finden Sie leicht Kontakt zu Ihren Mitstudierenden. Dieses freiwillige Zusatzangebot steht Ihnen für den Austausch von Tipps, fachliche Diskussionen, Lerngemeinschaften oder lockeren Smalltalk kostenlos zur Verfügung. Voraussetzung ist lediglich ein Internetzugang.

**Ihr Studienabschluss:** Nach Ihrer erfolgreichen Lehrgangsteilnahme erhalten Sie als Bestätigung Ihrer Leistungen **das Zeugnis der Hamburger Akademie**. Die Gesamtnote ist die Durchschnittsnote aller Ihrer Einsendeaufgaben.

Das **Zertifikat der Hamburger Akademie** erhalten Sie, wenn Sie zusätzlich eine schriftliche Abschlussprüfung ablegen. In dieser Prüfung, die Sie in Form einer Hausarbeit erstellen, belegen Sie Ihre Kenntnisse aller Themenbereiche des Lehrgangs. Die Note für diese Prüfung bildet Ihre Zertifikatsnote.

Zeugnis und Zertifikat der Hamburger Akademie werden in der Wirtschaft, Industrie und Öffentlichkeit als Abschluss eines renommierten privaten Fernlehrinstituts anerkannt. Sie können diese Zertifikate jederzeit als persönliche Referenz vorzeigen oder Ihren Bewerbungsunterlagen beifügen.

## **Darum geht's**

### **Diese Kenntnisse erwerben Sie**

Der Lehrgang „Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute“ bringt Sie schnell an Ihr gewünschtes Ziel: Sie steigern Ihre berufliche Handlungskompetenz, indem Sie – zusätzlich zu Ihrer bestehenden Fachkompetenz – umfassende und praxisbezogene Kenntnisse in allen relevanten betriebswirtschaftlichen Bereichen erwerben.

#### **Ihr Lernstoff im Überblick:**

#### **Betriebswirtschaftliche Grundlagen**

Gegenstand, Gliederung, Methoden und Entwicklung der Betriebswirtschaftslehre - Wirtschaftssysteme - Wirtschaft, Betrieb, Unternehmung - Betrieblicher Standort - Unternehmungsformen - Unternehmensverbände.

#### **Produktions- und Kostentheorie**

Produktionswirtschaft - Kostenrechnung - Betriebswirtschaftliche Kennziffern.

#### **Finanzierung und Investition**

Grundbegriffe der Finanzierung - Investition - Liquidität - Aufgaben, Durchführung und Prinzipien der Finanzplanung - Finanzanalyse - Grundlagen der Investitionspolitik - Investitionsplanung - Statische und dynamische Verfahren – Nutzwertanalyse – Fallstudie Investition.

#### **Organisation und Formen der doppelten Buchführung**

Aufgaben und Gliederung des Rechnungswesens - Belegorganisation - Bücher der doppelten Buchführung - Verfahren der doppelten Buchführung.

#### **Kostenrechnung**

Einführung - Kostenartenrechnung - Materialkosten - Personalkosten - Kalkulatorische Kosten - Kalkulatorische Zinsen - Steuerabgaben.

#### **Betriebliche Funktionsbereiche**

Unternehmensführung - Produktionswirtschaft (Fertigung) - Materialwirtschaft - Absatzwirtschaft - Marketing - Personalwirtschaft.

#### **Beschaffung und Einkauf**

Wesen und Ziele der Beschaffungswirtschaft - Organisation des Einkaufs - Vorbereitende und begleitende Aufgaben der Beschaffung - Beschaffungsvorgang.

#### **Grundlagen, Planung und Kontrolle der Lagerhaltung**

Grundlagen der betrieblichen Lagerwirtschaft - Planung der Lagerhaltung - Planung des Lagerzugangs - Verfahren der Vorratsplanung - Kontrolle der Lagerhaltung.

#### **Fallstudie Betriebswirtschaft**

Fallstudie: Form-2000-GmbH - Fallstudie: PEDO-GmbH.

### **Produktionswirtschaft (Fertigung)**

Stellung der Fertigungswirtschaft im Betriebsprozess - Produktionsfaktoren in der Fertigungswirtschaft - Fertigungsverfahren - Aufbauorganisation der Fertigung - Produktionsprogramm - Erzeugnisentwicklung, Erzeugnisbeschreibung - Produktionsplanung.

### **Absatzwirtschaft (Marketing)**

Marketing: ein vielseitiger und inhaltsvoller Begriff - Marketingkonzepte und Marketingorganisation - Aktionsfelder des Marketing - Marketinginstrumente im Überblick - Marketingentscheidungen - Marketing und Umwelt.

### **Fachberatung für den Außendienst**

Aufgaben und Organisation - Absatzwege, Absatzorgane oder Absatzsteuerung - Kundenservice und -betreuung - Konditionenpolitik - Entgelt- und Anreizsysteme.

### **Kostenbewusstes Denken**

Die Gruppe der Beteiligten - Die Bedeutung der Kosten bei der Standortwahl - Kosten und Kostendenken - Beispiele für kostenbewusstes Denken: im Bereich des Produktionsmanagements und in den Bereichen Konstruktion und Arbeitsvorbereitung.

### **Personalplanung - Personalbeschaffung Praktische Fragen der Personalwirtschaft**

Personalführung - Personalbeurteilung - Personalentwicklung. - Personalentlohnung - Entgeltformen - Betriebliches Sozialwesen und Beteiligungsformen - Personalverwaltung.

### **Finanzierung und Investition**

Grundbegriffe der Finanzierung - Finanzplanung - Finanzanalyse - Grundlagen der Investitionspolitik - Investitionsplanung - Statische Verfahren der Investitionsrechnung - Dynamische Verfahren der Investitionsrechnung - Nutzwertrechnungen.

### **Controlling**

Grundlagen des Controlling - Kennzahlen im Controlling - Kosten- und Erfolgs-Controlling - Aufbau eines Controlling-Systems.

### **Ökologisch orientiertes Denken am Beispiel der Produktion**

Umweltschutz, eine unternehmerische Aufgabe und Verantwortung - Instrumente einer umweltbewussten Unternehmensführung - Recyclinggerechtes Produzieren - Standort Deutschland.

### **Planung und Organisation im Unternehmen**

Unternehmensplanung - Grundlagen der Organisation - Unternehmensanalyse - Methoden der Unternehmensplanung.

*Aktualisierung vorbehalten.*

## **Das bringen Sie mit Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme**

Dieser Kurs richtet sich an Nichtkaufleute aus allen Branchen. Das heißt, Sie benötigen keinerlei betriebswirtschaftliche Kenntnisse. Empfehlenswert ist jedoch eine min-

destens zweijährige allgemeine Berufserfahrung. Diese hilft Ihnen, den praxisbezogenen Lernstoff besser nachzuvollziehen.

## **Post für Sie**

### **Überblick über alle Studienhefte und Materialien**

Der Lehrgang „Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute“ umfasst 23 Studienhefte und zusätzliche Lernmaterialien. Die Hamburger Akademie sendet Ihnen alles bequem nach Hause– aufgeteilt auf zwei kompakte Lernpakete, die Sie im Abstand von jeweils sechs Monaten erhalten. Diese Aufteilung hat den Vorteil, dass Sie in sinnvollen Einheiten lernen können, ohne „alles auf einmal“ schaffen zu müssen. So begleiten wir Sie kontinuierlich und sicher bis zu Ihrem Studienziel.

In der folgenden Übersicht finden Sie die Namen und Kürzel aller Studienhefte und Materialien, die zum Lehrgang gehören (*Aktualisierung vorbehalten; die Anzahl der Studienhefte kann variieren*):

<b>Name des Studienhefts</b>	<b>Kürzel</b>
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	BWG 01
Beschaffung und Einkauf	BES 01
Grundlagen der Buchführung	BUF 01
Organisation und Formen der doppelten Buchführung	BIL 01
Grundlagen, Planung und Kontrolle der Lagerwirtschaft	BLW 01
Fallstudie Betriebswirtschaft	BWG 01 F
Produktions- und Kostentheorie, Finanzierung	BWG 02
Betriebliche Funktionsbereiche	BWG 03
Controlling 1	CON 01
Controlling 2	CON 02
Fachberater/in im Außendienst	FBA 01
Finanzierung	FIN 01
Investition	INV 01
Fallstudie Investition	INV 01 F
Einführung in die Kostenrechnung - Kostenarten	KRE 01 Ü
Marketing – Grundlagen	MAG 01 A
Planung und Organisation im Unternehmen	ORG 08
Praktische Fragen der Personalwirtschaft	PEW 01
Personalentlohnung und Personalverwaltung	PEW 02
Produktionswirtschaft	PWI 01
Kostenbewusstes Denken	TKK 01
Ökologisch orientiertes Denken am Beispiel der Produktion	TKÖ 01
Unternehmensplanung	UNP 01

---

*Mit den 23 Studienheften und allen weiteren Materialien besitzen Sie nach Beendigung des Lehrgangs ein umfassendes Nachschlagewerk. Es wird Ihnen auch zukünftig für Ihre berufliche Praxis gute Dienste leisten*