

Kompakt-Information
zum Fernstudium

Fachhochschulreife
Wirtschaft/Verwaltung



KI 961030

Inhaltsverzeichnis

Übersicht

Der Lehrgang „Fachhochschulreife Wirtschaft und Verwaltung“ 3

Hier sind Sie richtig

Die Zielgruppen des Lehrgangs 3

Das bringen Sie mit

Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme 4

So läuft's

Der Ablauf Ihres Fernstudiums 4

Darum geht's

Ihre Fächer im Überblick 6

Post für Sie

Überblick über alle Studienhefte und Materialien 9

Übersicht

Der Lehrgang „Fachhochschulreife Wirtschaft/Verwaltung“

Mit dem erfolgreichen Abschluss dieses neu überarbeiteten und top-aktuellen Lehrgangs „Fachhochschulreife Wirtschaft/Verwaltung“ gehen Sie optimal vorbereitet in die Externenprüfung zur Fachhochschulreife. Damit steht Ihnen der Weg offen, an einer Fachhochschule und anschließend auch auf einer Universität zu studieren. So können Sie beruflich durchstarten. Ebenso sinnvoll ist dieser Lehrgang auch, wenn Sie Ihre beruflichen Chancen in der Wirtschaft und in angrenzenden Berufsfeldern verbessern wollen.

Drei gute Gründe sprechen für diesen Lehrgang der Hamburger Akademie

- ✓ **Alles „unter einem Hut“:** Der Weg zur Fachhochschulreife ist mit uns garantiert leichter als Sie es bisher für möglich hielten. Denn der Fernunterricht der Hamburger Akademie ermöglicht Ihnen Fortbildung, Privatleben und Beruf bequem „unter einen Hut“ zu bringen.
- ✓ **Modernes und zeitgemäßes Lernen mit Betreuungsservice:** Der Lernstoff dieses Lehrgangs ist nach den modernsten inhaltlichen und pädagogischen Empfehlungen für den Fernunterricht Erwachsener aufbereitet und zusammengestellt. Die Studienleiter/innen der Hamburger Akademie begleiten Sie kompetent durch den gesamten Lehrgang. Um Ihren Lernerfolg zu steigern, bietet Ihnen die Hamburger Akademie in diesem Lehrgang zusätzlich smartLearn® an, unser einzigartiges Lerntypenkonzept, das Ihre individuelle Lernstärke unterstützt und Ihren Lernerfolg optimiert.
- ✓ **Optimale Vorbereitung auf die staatliche Fachhochschulreife-Prüfung:** Aufbau und Inhalt des Lehrgangs wurden entsprechend dem Lehrstoffplan für die Fachhochschulreife entwickelt. Alle prüfungsrelevanten Fächer und Themen finden Sie gut erklärt und aufbereitet in den einzelnen Studienheften. Kurz: Inhaltlich und didaktisch bietet die Hamburger Akademie Ihnen mit diesem Lehrgang eine umfassende Fortbildung und eine hervorragende Vorbereitung auf die Fachhochschulreife-Prüfung und auf Ihre berufliche Zukunft.
- ✓

Hier sind Sie richtig

Die Zielgruppen des Lehrgangs

Der Lehrgang wendet sich an alle, die durch einen höheren Schulabschluss beruflich und privat vorankommen möchten.

Der Lehrgang ist für Sie ideal...

- ✓ wenn Sie sich für ein Fachhochschulstudium qualifizieren wollen, um sich damit auf eine Karriere vorzubereiten, die Ihnen mit Ihrer bisherigen Ausbildung nicht möglich war;
- ✓ wenn Sie sich in Ihrem jetzigen Beruf mit einem höheren Schulabschluss Aufstiegschancen sichern wollen;

- ✓ wenn Sie Ihre berufliche Praxis mit einer höheren, berufsbezogenen Allgemeinbildung speziell auf dem Gebiet „Wirtschaft“ verbinden wollen.

Mit dem Abschluss „Fachhochschulreife Wirtschaft“ kommen Sie allen genannten beruflichen Zielen einen entscheidenden Schritt näher.

Das bringen Sie mit

Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme

Um am Lehrgang erfolgreich teilzunehmen, müssen Sie die mittlere Reife bereits erworben haben, über Englisch-Kenntnisse verfügen und Berufspraxis in Ihrem Studienschwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung haben. Um zur Prüfung zugelassen zu werden, benötigen Sie darüber hinaus den Nachweis einer einschlägigen Berufsausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung oder eine mindestens dreijährige berufliche Tätigkeit in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf dieses Bereiches.

Um die studienheftbegleitende Software nutzen zu können, sollten Sie über einen Windows-PC mit CD-ROM Laufwerk verfügen.

Darüber hinaus sollten Sie einen CD-Player zur Verfügung haben, um die zum Fach Englisch gehörenden Sprach-CDs zu nutzen.

So läuft's

Der Ablauf Ihres Fernstudiums

Ihr besonderer Vorteil: Dank der individuellen Teilnehmerbetreuung der Hamburger Akademie können Sie jederzeit mit dem Lehrgang beginnen – direkt und ohne Wartezeiten. Auf diese Weise werden Sie schnell und ohne Zeitverlust Ihr Ausbildungsziel erreichen.

Sie lernen bequem zu Hause: Die Hamburger Akademie unterstützt Sie darin, Ihr Fernstudium optimal in Ihr Berufs- und Privatleben zu integrieren. Das ist der große Vorteil dieser Weiterbildung: Sie können Ihre Studienzeiten selbstständig organisieren und das Lernen perfekt Ihrer beruflichen und familiären Situation anpassen. Wann und wo Sie studieren, bestimmen Sie selbst. So lernen Sie optimal – ohne lästige Anfahrtswege zum Studienort, ohne stickige Unterrichtsräume und ohne Zeitdruck! Die abwechslungsreichen und vielfältigen Lernmaterialien dieses Fernlehrgangs sind genau auf Ihre Situation und Lernbedürfnisse zugeschnitten. In übersichtlichen Lerneinheiten (insgesamt acht Sendungen) werden Ihnen die Studienunterlagen direkt nach Hause geliefert.

Die Dauer Ihres Fernstudiums: Ihre Regelstudiendauer – bis zum Erreichen der Prüfungsreife – beträgt 24 Monate, bei einem wöchentlichen Arbeitsumfang von etwa zehn bis zwölf Stunden. Sie können aber auch schneller vorgehen oder sich ohne Zusatzkosten insgesamt 36 Monate Zeit lassen.

Kompetente Unterstützung durch Ihre Studienleiter: Die Hamburger Akademie bietet Ihnen erfolgserprobte Betreuungsleistungen. Die Studienmaterialien zu Ihrem Fernlehrgang sind so aufbereitet, dass Sie sich Ihr Wissen zu Hause optimal und zielorientiert aneignen können. Doch die Hamburger Akademie lässt Sie damit nicht allein! Sie werden kontinuierlich durch Ihr Fernstudium begleitet. Wir stellen Ihnen erfahrene Studienleiter zur Seite, die Ihren Lernfortschritt stets - anhand Ihrer Einsendeaufgaben - im Blick behalten. Diese Aufgaben finden Sie am Ende jedes Studienheftes. Sie bearbeiten die jeweilige Frage selbstständig und senden das Ergebnis anschließend an die Hamburger Akademie. Die Studienleiter korrigieren und bewerten Ihre Einsendeaufgabe daraufhin schriftlich und senden Ihnen die bearbeitete Aufgabe kommentiert zurück. So steigern Sie Ihr Wissen Schritt für Schritt. Den Kontakt, den Sie auf diese Weise zu Ihrem Studienleiter aufbauen, können Sie auch nutzen, um generelle Fragen zum Lernstoff, zu den Prüfungen oder zum Lehrgangsziel zu stellen.

smartLearn®-Campus: Im Online-Forum der Hamburger Akademie können Sie:

- ... direkten Kontakt zu Ihren Mitstudierenden aufnehmen und Fragen untereinander klären;
- ... Ihren Studienplan und Ihr Notenkonto einsehen;
- ... Einsendeaufgaben und Fachfragen an Ihre Studienleiter einreichen;
- ... den Studienservice kontaktieren;
- ... aktuelle Informationen, Downloads und Links zu Ihrem Lehrgang erhalten;
- ... die Lernberatung in Anspruch nehmen und regelmäßig neue Tipps zu smartLearn®-Lerntechniken lesen;
- ... Ihr persönliches Lernmanagement optimieren. Mit dem Virtuellen LernCoaching (VLC) können Sie sich online, interaktiv und individuell persönliche Lernziele setzen und diese regelmäßig überprüfen. Profihilfe gibt's von einem Lerncoach. Ein Angebot im Rahmen des Lerntypenkonzepts smartLearn®, das allen Lehrgangsteilnehmern der Hamburger Akademie für Fernstudien exklusiv und gratis zur Verfügung steht.

Selbstverständlich kommen Sie auch zum erfolgreichen Lehrgangsziel, ohne dieses zusätzliche Angebot der Hamburger Akademie zu nutzen.

Drei ergänzende Seminare: Alles, was Sie für den „Fachhochschulreife Wirtschaft und Verwaltung“ wissen müssen, erfahren und erlernen Sie mithilfe Ihres Lernmaterials und im Austausch mit Ihrem Studienleiter. Zusätzlich zum Fernunterricht bieten wir Ihnen drei Begleit-Seminare im Umfang von je drei Tagen in unserem Seminarzentrum in der Nähe von Darmstadt an.

Ihr Vorteil: Der Unterricht in den Seminaren wird Ihr Verständnis der Fächer und Themen fördern und festigen. Sie lernen andere Teilnehmer kennen, können sich austauschen und Lerngruppen bilden. Natürlich haben Sie Gelegenheit, mit den Dozenten zu sprechen und alle offenen Fragen zu klären. Insgesamt dienen die Seminare also Ihrem Erfolg und Ihrer Motivation.

Ihr Plus - Intensive Prüfungsvorbereitung: Zusätzlich erhalten Sie im Abschlussseminar eine optimale und wirkungsvolle Vorbereitung auf die Fachhochschulreife-Prüfung.

Ihr Studienabschluss und die Fachhochschulreife-Prüfung: Nach Ihrer erfolgreichen Lehrgangsteilnahme erhalten Sie als Bestätigung Ihrer Leistungen **das Zeugnis der Hamburger Akademie**. Die Gesamtnote ist die Durchschnittsnote aller Ihrer Einsendeaufgaben. Wenn Sie keine staatliche Prüfung anstreben, ist das Zeugnis der

Hamburger Akademie für Sie privat und beruflich von großem Nutzen, denn hiermit belegen Sie Ihre umfassende Allgemeinbildung mit spezieller Wirtschaftsrichtung.

Um die **staatliche Fachhochschulreife** zu erreichen, nehmen Sie an einer sogenannten „Externenprüfung“ teil. Grundsätzlich können Sie diese Prüfung in jedem Bundesland ablegen. Wir empfehlen Ihnen aber dringend, die **Prüfung vor der hessischen Schulbehörde** abzulegen:

- Da Schulangelegenheiten Ländersache sind, haben die einzelnen Bundesländer unterschiedliche Lehrpläne. Unser Unterrichtsmaterial ist auf die hessischen Lehrpläne abgestimmt; also sind Sie auf die hessische Fachhochschulreife-Prüfung punktgenau vorbereitet.
- Die Seminare und Prüfungsvorbereitungen unseres Darmstädter Seminarzentrums sind in diesem Zusammenhang für Sie von großem Vorteil, denn hier bereiten Sie sich inhaltlich gründlich vor. Sie genießen aber auch den Vorzug, dass Sie Ihre Gruppe von Prüfungskandidaten gut kennen und gemeinsam in die Prüfung vor Ort gehen können. Dies wird Ihnen viel Sicherheit vermitteln und Nervosität nehmen.

Ihr Vorteil: Die Hamburger Akademie nimmt Ihnen viele Formalitäten ab und teilt Ihnen Schritt für Schritt mit, was zu tun ist.

Darum geht's

Ihre Fächer im Überblick

Der Lehrgang Fachhochschulreife Wirtschaft und Verwaltung umfasst die folgenden Fächer: *Wirtschaft & Verwaltung, Deutsch, Englisch, Mathematik, Politik, Physik und Chemie.*

Unsere Teilnehmer/innen erwerben innerhalb von zwei Jahren (Regelstudienzeit) eine umfassende Allgemeinbildung in allen wichtigen Themengebieten und sind sehr gut auf die anschließenden Prüfungen vorbereitet.

Das Schwerpunktfach *Wirtschaft & Verwaltung* ist in sechs Themen- und Aufgabengebieten unterteilt, die auf die abschließende Prüfung abgestimmt sind. Hier werden die Themenfelder aus unterschiedlichen Blickwinkeln betrachtet und in zahlreichen praxisnahen Fallstudien handlungsorientiert behandelt, indem Lösungen für wirtschaftliche Problemstellungen entwickelt und umgesetzt werden müssen.

Der Lernstoff im Überblick (Lernstichworte und -inhalte aus den Studienheften):

Deutsch

Hier soll Ihre mündliche und schriftliche Kommunikations- und Textanalysekompetenz gefördert und erweitert werden.

Themen: Techniken der mündlichen Kommunikation — Grundzüge des kommunikativen Handelns — Formen der schriftlichen Kommunikation — Texte und Textfunktionen — die Sprache der Zeitung — Umgang mit Texten — Analyse und Interpretation von verschiedenen Textformen — Die Sprachverwendung in unterschiedlichen Zusammenhängen.

Englisch

Hier berücksichtigen wir, dass unsere Teilnehmer den Lehrgang mit ganz unterschiedlichen Voraussetzungen beginnen, und setzen ein multimediales Sprachlernpaket (PONS) ein, mit dem Sie Ihre Englischkenntnisse individuell trainieren können. Ziel ist es, Ihren spezifischen Wortschatz (auch im Wirtschaftsenglisch) aufzubauen, damit Sie sich ohne Barrieren international verständigen können.

Themen: Englische Grammatik — Englisch verstehen — sprechen und schreiben — Das Leben in englischsprachigen Ländern — Literatur und Wirtschaftsenglisch.

Mathematik

Hier ist das Ziel, Sie an Problemstellungen, Denk- und Arbeitsweisen, Ergebnisse und Anwendungsmöglichkeiten der Mathematik heranzuführen. Sie werden lernen, erprobte Methoden anzuwenden und in Ihrem späteren Studium oder Beruf darauf aufzubauen.

Themen: Relationen und Funktionen — Reelle Zahlen — quadratische Gleichungen und Funktionen — Geometrie — Analysis — Lineare Algebra — Integralrechnung — Wirtschaftsmathematik — Zinsrechnen — Finanzmathematik — Tilgungs- und Abschreibungsrechnen.

Politik

Hier geht es zunächst um allgemeine politische und wirtschaftspolitische Zusammenhänge. Anschließend liegt der Schwerpunkt auf Internationalen Beziehungen und den Aufgaben sowie Perspektiven der EU vor dem Hintergrund der internationalen Politik.

Themen: Grundzusammenhänge der Wirtschaftsgesellschaft — Marktwirtschaftliche Ordnung — Zentrale Fragestellungen der Volkswirtschaftslehre — die Aufklärung — Staatsformen — Internationale Beziehungen — Europarat, OSZE und NATO — Klimawandel und Umweltzerstörung — Bevölkerungswachstum und Migration.

Physik und Chemie

Die Physikstudienhefte haben zum Ziel, Ihre grundlegenden Kenntnisse über Prinzipien, Methoden, Modelle und physikalische Gesetze zu erweitern und zu vertiefen. Mit dem Studienheft zu den Grundlagen der Chemie frischen Sie auch hier Ihre Kenntnisse auf.

Themen: Bewegung und Dynamik — Kinematik und Akustik — Geometrische Optik — Lichtquantenmodell — elementare chemische Zusammenhänge.

Schwerpunktfach Wirtschaft und Verwaltung

Themen- und Aufgabenfeld 1: Entwicklung eines Marketingkonzeptes von der Marktanalyse bis zur Produktentwicklung bzw. zum Dienstleistungsangebot

Marketingdefinitionen und -philosophien — Marktbezug und -abgrenzung — Marketingziele und Unternehmensziele — Marktforschung: Ziele, Instrumente, Methoden — Marketing-Mix — Marktformen — Preis, Absatz, Funktion — Preisbildung: Polypol, Oligopol, Monopol — Preispolitik im Marketing-Mix — kostenorientierte Preisbildung — nachfrageorientierte Preispolitik — preispolitische Strategien — Produktinnovation — Produktlebenszyklus — Portfolioanalyse — Produktpolitik: Differenzierung — Diversifikation — Produktgestaltung — Markenbegriff — Markenpolitik — Distributionssysteme: direkter und indirekter Absatz — Vertriebsarten — Marketinglogistik — Instrumente der Marketingkommunikation — Kommunikationsmodell — Rahmenbedingungen der Kommunikation — ökonomische und kommunikative Werbeziele — Werbeobjekte — Werbearten — Werbeplanung — Werbebotschaft und -mittel — Werbeträger — Werbeerfolgskontrolle — Öffentlichkeitsarbeit.

Themen- und Aufgabenfeld 2: Projektplanung und Durchführung

Ziele — Aufgaben und Instrumente der Projektplanung und -durchführung — Formulierung der Projektziele und -alternativen — Durchführbarkeitsstudie — Projektplan — Multiprojektmanagement — Führung standortverteilter und virtueller Projektteams — Projekt-Outsourcing.

Themen- und Aufgabenfeld 3: Rechnungswesen als Grundlage betriebswirtschaftlicher Entscheidungen

Praxis der Bilanzierung: Industriebuchführung — Buchungssätze — Einzelkosten und Gemeinkosten im Fertigungsbetrieb — Kostenbuchung — Erlöse im Fertigungsbetrieb: Umsatzerlöse für eigene Erzeugnisse und Handelswaren — Bestandsveränderungen — aktivierte Eigenleistungen — Buchungen im Ein- und Verkauf — Rabatte — Boni — Skonti — Buchung von Anzahlungen — Löhnen und Gehältern — Beiträgen — vermögenswirksamen Leistungen und Steuern — Buchungen beim Anlagevermögen — Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen — zeitliche Abgrenzung von Forderungen und Verbindlichkeiten — aktive und passive Rechnungsabgrenzung — Rückstellungen — Betriebsabrechnungsbogen — Zusammenhang zwischen Geschäftsbuchführung und Kosten- und Leistungsrechnung — Betriebsübersicht — Bewertung nach Handels- und Steuerrecht.

Themen- und Aufgabenfeld 4: Unternehmensgründung/Existenzgründung

Persönliche Voraussetzungen des Unternehmensgründers — Kategorien wirtschaftlicher Betätigung — Arbeits- und Wettbewerbsrecht — Rechtsformen — Übersicht — Entscheidungskriterien für die Wahl der Rechtsform — Checkliste — Kriterien der Standortwahl — Investitions- und Finanzierungsplanung — Umsatz-, Kosten- und Gewinnplanung — Erstellung und Realisierung eines Existenzgründungsplans — Marketing: Marktforschung, Marketingstrategie und -instrumente — weitere Rechtsformen — Europäische Aktiengesellschaft — Personalbedarfsplanung und -management — Wirtschaftlichkeit des Unternehmens — Risikovorsorge.

Themen- und Aufgabenfeld 5: Prozesse der Leistungserstellung im Industrie- und Dienstleistungsbereich

Produktionsfaktoren. Personalwirtschaft und Personalwesen — zeitgemäße Mitarbeiterführung — Personalplanung — Personalbedarf — Personaleinsatz — Mitarbeitergespräch — Ziele und Aufgaben der Personalbeurteilung — Beurteilungsmethoden — mögliche Fehlerquellen — betriebliche Aus- — Fort- und Weiterbildung — Entgeltformen — Entgelthöhe — Entgeltabrechnung — betriebliche Sozialpolitik — betriebliche Sozialleistungen — Arbeitsplatzgestaltung — Arbeitsrecht — Grundlagen des Beschaffungswesens — Ziele und Zielkonflikte — Einkaufs- — Lager- und Absatzplanung — ABC-Analyse — innere und äußere Einkaufsorganisation — Beschaffungsmarktforschung — Bedarfsermittlung — Bestandsrechnung: Bedarfsplanung, Beschaffungsplanung, Beschaffungswege, -termine und -mengen — Beschaffungsabschluss — Beschaffungsabwicklung — Produktion als Transformationsprozess — produktions- und kostentheoretische Grundbegriffe — Eigenschaften von Produktionssystemen — operative und strategische Produktionsplanung — Produktionssteuerung — Instrumente und Methoden — Kosten- und Leistungsrechnung im betrieblichen Rechnungswesen — Deckungsbeitragsrechnung — kurz- und langfristige Preisuntergrenzen — Verfahren der Plankostenrechnung.

Themen- und Aufgabenfeld 6: Gesamtwirtschaftliche Entwicklungen und deren Auswirkungen auf die Beschäftigung

Produktionsfaktoren — ökonomisches Prinzip — Wirtschaftskreislauf einer offenen und einer geschlossenen Volkswirtschaft — Markt und Preisbildung — Faktorentlohnung — Geldpolitik — Inflation — Deflation — Inflationswirkungen — Konjunkturtheorie — empirische Befunde — Konjunkturursachen — Wachstum — Außenwirtschaft und Globalisierung — Wirtschaftsordnungen.

Zum Lehrgang gehört außerdem ein integriertes Excel-Training

Grundfunktionen von Excel – Formeln und Funktionen – Tabellen bearbeiten und formatieren – Listen und Symbolleisten – Dokumentieren und Organisieren – Schützen von Zellen – Makros – Formatvorlagen – Diagramme erstellen – Fenster – Arbeitsmappen verknüpfen und konsolidieren.

Aktualisierung vorbehalten

Post für Sie

Überblick über alle Studienhefte und Materialien

Der Lehrgang „Fachhochschulreife Wirtschaft“ umfasst 55 Studienhefte und zusätzliches Lernmaterial wie CD ROMs (Excel) und Kassetten (Englisch), aufgeteilt auf acht kompakte Lernpakete, die Sie in zeitlich angemessenen Abständen erhalten. Diese Aufteilung hat den Vorteil, dass Sie in sinnvollen Einheiten lernen können, ohne „alles auf einmal“ schaffen zu müssen. So begleiten wir Sie kontinuierlich und sicher bis zu Ihrem Studienziel.

In der folgenden Übersicht finden Sie die Namen aller Studienhefte, CDs und Bücher, die zum Lehrgang gehören (*Aktualisierung vorbehalten; die Anzahl der Studienhefte kann variieren*):

Wirtschaft & Verwaltung

<i>Name des Studienhefts/der CD ROM:</i>
Standort- und Produktionsfaktoren
Volkswirtschaftslehre I
Volkswirtschaftslehre II
Praxis d. Bilanzierung Industriebuchführung I
Praxis d. Bilanzierung Industriebuchführung II
Beschaffung und Einkauf
Kosten- und Leistungsrechnung
Personalwirtschaft (Teil 1)
Personalwirtschaft (Teil 2)
Produktionswirtschaft
Fallstudie 1 FOS
Projektplanung und -steuerung, Projektführung
Bewertung nach Handels- u. Steuerrecht
Fallstudie 2 FOS
Fallstudie 3 FOS
Existenzgründung 1
Existenzgründung 2
Unternehmensgründung

Marketing 1
Marketing 2
Marketing 3
Marketing 4
Fallstudie 4 FOS
Fallstudie 5 FOS

Deutsch

Name des Studienhefts/der CD ROM:
Formen und Techniken der mündl. Kommunikation
Schriftliche Kommunikation (Teil 1) - Informieren
Schriftliche Kommunikation (Teil 2) - Erörtern
Sachtexte untersuchen und verstehen
Literarische Texte untersuchen und verstehen
Dramenanalyse
Moderne Kurzprosa

Englisch

Name des Studienhefts/der CD ROM:
Englisch PONS Anfängerkurs - Das komplette Sprachpaket + Korrekturkassette
Studienheft mit Einsendaufgabenheft zu PONS Sprachkurs
2 Englisch Freeway CDs
Englisch Lehrwerk Freeway
Englisch-Studienheft 1 zu Freeway
Englisch-Studienheft 2 zu Freeway
Englisch-Studienheft 3 zu Freeway
Englisch-Studienheft 4 zu Freeway

Mathematik

Name des Studienhefts/der CD ROM:
Grundlagen der Mathematik (Teil 1)
Grundlagen der Mathematik (Teil 2)
Mathematische Formelsammlung (Buch © 2008)
Funktionen und Gleichungen
Quadratische Funktionen und Gleichungen
Funktionen (Teil 1)
Funktionen (Teil 2)
Analysis (Teil 1)
Analysis (Teil 2)

Politik

Name des Studienhefts/der CD ROM:
--

Elemente und Erscheinungsformen des Staates
Internationale Beziehungen

Physik und Chemie

<i>Name des Studienhefts/der CD ROM:</i>
Chemie - Grundlagen
Dynamik und Kinematik
Schwingungen, Wellen und Akustik
Dynamik und Kinetik
Optik und Modelle des Lichts

Datenverarbeitung

<i>Name des Studienhefts/der CD ROM:</i>
Microsoft Excel Grundlagen mit Simulations- und Übungssoftware

Mit den Studienheften und allen weitere Materialien des Lehrgangs besitzen Sie ein umfassendes Nachschlagewerk, das Ihnen auch zukünftig im Fachhochschulstudium und im Beruf gute Dienste leisten wird.