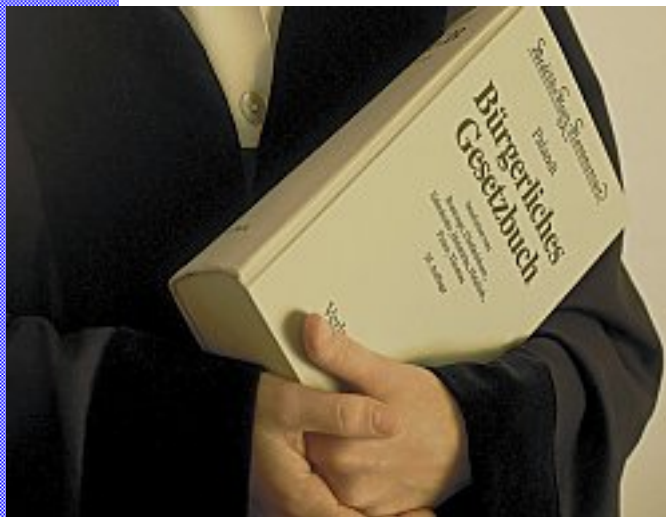


# Kompakt-Information

zum Fernstudium

## Rechtswesen



KI 964790

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>Übersicht</b>	
Der Lehrgang „Rechtswesen“ .....	3
<b>Gute Aussichten</b>	
Ihre beruflichen und privaten Chancen .....	3
<b>Hier sind Sie richtig</b>	
Die Zielgruppen des Lehrgangs .....	4
<b>So läuft's</b>	
Der Ablauf Ihres Fernstudiums .....	4
<b>Darum geht's</b>	
Diese Kenntnisse erwerben Sie .....	5
<b>Das bringen Sie mit</b>	
Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme .....	6
<b>Post für Sie</b>	
Überblick über alle Studienhefte und Materialien .....	7

## Übersicht

### Der Lehrgang „Rechtswesen“

Der Volksmund weiß: Recht haben und Recht bekommen sind zweierlei. Verträge, Kauf- und Bestellvorgänge, Arbeitsverhältnisse – im Berufsalltag und auch im Privathaushalt kann jeder Vorgang und jede Entscheidung juristische Folgen haben, die es zu bedenken gilt.

In jedem Fall sind Sie klar im Vorteil, wenn Sie in der Lage sind, Sachverhalte auch aus dem juristischen Blickwinkel zu betrachten, Folgen abschätzen und die Arbeit von Rechtsanwältinnen und juristischen Beratern beurteilen zu können. Genau das lernen Sie in diesem Fernlehrgang der Hamburger Akademie.

#### Drei gute Gründe sprechen für diesen Lehrgang der Hamburger Akademie

- ✓ **Umfassende und zielorientierte Weiterbildung:** In diesem Lehrgang wird Ihnen die Anwendung des Rechts durch zahlreiche Fallbeispiele anschaulich erläutert. Vom Vertrags- und Sachenrecht (bürgerlich-rechtlicher Teil) über das HGB als Sonderrecht der Kaufleute und das Recht der Handelsgesellschaften bis hin zu den Rechtsgrundlagen des Arbeits- und des Arbeitsvertragsrechts werden Sie in allen grundlegenden Rechtsfragen geschult.
- ✓ **Viele Praxis-Tipps:** Das Lehrmaterial wurde unter Mitarbeit von Juristen und Rechtswissenschaftlern zusammengestellt. Lerninhalte, Beispiele und Aufgaben sind durchgehend praxisnah und aktuell. Davon werden Sie profitieren; schließlich sollen Sie Ihre Kenntnisse anschließend ohne Umwege erfolgreich einbringen können.
- ✓ **Modernes und zeitgemäßes Lernen:** Der Lernstoff dieses Lehrgangs ist nach den modernsten inhaltlichen und pädagogischen Empfehlungen konzipiert. Um Ihren Lernerfolg zu steigern, bietet Ihnen die Hamburger Akademie in diesem Lehrgang zusätzlich smartLearn<sup>®</sup> an, unser einzigartiges Lerntypenkonzept, das Ihre individuelle Lernstärke unterstützt und Ihren Lernerfolg optimiert.

## Gute Aussichten

### Ihre beruflichen und privaten Chancen

Durch die zunehmende Verflechtung von Recht und Wirtschaft und die ansteigende Zahl von Vorschriften und gesetzlichen Regelungen ist es heute in vielen Berufssparten erforderlich, über sichere Rechtskenntnisse zu verfügen. Denn bei jeder wirtschaftlichen Entscheidung sind auch die rechtlichen Konsequenzen und Auswirkungen zu bedenken.

Auch privat sind Sie auf der sicheren Seite, wenn Sie einschätzen können, wie die rechtliche Lage ist, wie Sie Ihre Ansprüche am besten durchsetzen oder auf welche Weise Sie Konflikte von vornherein vermeiden.

Verträge, Kauf- und Bestellvorgänge, Arbeitsverhältnisse - jeder Vorgang und jede Entscheidung kann juristische Folgen haben, die es zu bedenken gilt. Es ist für Sie in jedem Fall von Vorteil, wenn Sie in der Lage sind, Sachverhalte auch aus dem juristischen Blickwinkel zu betrachten und wenn Sie die möglichen Fallstricke kennen.

In vielen Situationen ist daher die rechtliche Grundbildung, die Sie mit diesem Lehrgang erwerben, eine wertvolle Hilfe. Unverzichtbar im Beruf, nutzbringend und eine große Bereicherung im Privatleben.

## **Hier sind Sie richtig**

### **Die Zielgruppen des Lehrgangs**

Sie wollen sich gezielt in allen wichtigen Rechtsfragen fortbilden, um dieses Wissen sinnvoll beruflich oder auch privat zu nutzen? Dieser Lehrgang verschafft Ihnen hierfür beste Startbedingungen.

**Dieser Lehrgang wendet sich an Sie,**

- wenn Sie im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit zum Beispiel mit der Anbahnung und Abwicklung von Verträgen zu tun haben;
- wenn Sie ein fundiertes Grundwissen aus den Rechtsgebieten erwerben wollen, die für Beruf und Privatleben von Bedeutung sind;
- wenn Sie mehr Sicherheit in der Beurteilung von rechtlichen Zusammenhängen anstreben.

Von den im Lehrgang erworbenen Kenntnissen werden Sie beruflich in jedem Fall profitieren. Auch zur Wahrung Ihrer Interessen im privaten Alltag ist der Lehrgang von Nutzen.

## **So läuft's**

### **Der Ablauf Ihres Fernstudiums**

**Ihr besonderer Vorteil:** Dank der individuellen Teilnehmerbetreuung der Hamburger Akademie können Sie jederzeit mit dem Lehrgang beginnen – direkt und ohne Wartezeiten. Auf diese Weise werden Sie schnell und ohne Zeitverlust Ihr Weiterbildungsziel erreichen.

**Sie lernen bequem zu Hause:** Die Hamburger Akademie unterstützt Sie darin, Ihr Fernstudium optimal in Ihr Berufs- und Privatleben zu integrieren. Das ist der große Vorteil dieser Weiterbildung: Sie können Ihre Studienzeiten selbstständig organisieren und das Lernen perfekt Ihrer beruflichen und familiären Situation anpassen. Wann und wo Sie studieren, bestimmen Sie selbst. So lernen Sie optimal – ohne lästige Anfahrtswege zum Studienort, ohne stickige Unterrichtsräume und ohne Zeitdruck! Die abwechslungsreichen und vielfältigen Lernmaterialien dieses Fernlehrgangs sind genau auf Ihre Situation und Lernbedürfnisse zugeschnitten. In übersichtlichen Lerneinheiten (insgesamt zwei Sendungen) werden Ihnen die Studienunterlagen direkt nach Hause geliefert.

**Die Dauer Ihres Lehrgangs:** Ihre Regelstudiendauer beträgt sechs Monate, bei einem wöchentlichen Arbeitsumfang von etwa zehn Stunden. Sie können aber auch schneller vorgehen oder sich ohne Zusatzkosten insgesamt zwölf Monate Zeit lassen.

**Kompetente Unterstützung durch Ihre Studienleiter:** Die Hamburger Akademie bietet Ihnen erfolgserprobte Betreuungsleistungen. Die Studienmaterialien zu Ihrem Fernlehrgang sind so aufbereitet, dass Sie sich Ihr Wissen zu Hause optimal und zielorientiert aneignen können. Doch die Hamburger Akademie lässt Sie damit nicht allein! Sie werden kontinuierlich durch Ihr Fernstudium begleitet. Wir stellen Ihnen erfahrene Studienleiter zur Seite, die Ihren Lernfortschritt stets - anhand Ihrer Einsendeaufgaben - im Blick behalten. Diese Aufgaben finden Sie am Ende jedes Studienheft-

tes. Sie bearbeiten die jeweilige Frage selbstständig und senden Ihr Ergebnis anschließend an die Hamburger Akademie. Die Studienleiter korrigieren und bewerten Ihre Einsendeaufgabe daraufhin schriftlich und senden Ihnen die bearbeitete Aufgabe kommentiert zurück. So steigern Sie Ihr Wissen Schritt für Schritt. Den Kontakt, den Sie auf diese Weise zu Ihrem Studienleiter aufbauen, können Sie auch nutzen, um generelle Fragen zum Lernstoff, zu den Aufgaben oder zum Lehrgangziel zu stellen.

Über den **smartLearn®-Campus**, das Online-Forum der Hamburger Akademie, finden Sie leicht Kontakt zu Ihren Mitstudierenden. Dieses freiwillige Zusatzangebot steht Ihnen für den Austausch von Tipps, fachliche Diskussionen, Lerngemeinschaften oder lockeren Smalltalk kostenlos zur Verfügung. Voraussetzung ist lediglich ein Internetzugang.

**Das Zeugnis der Hamburger Akademie:** Nach der erfolgreichen Lehrgangsteilnahme erhalten Sie als Bestätigung Ihrer Leistungen das *Zeugnis der Hamburger Akademie*. Die Gesamtnote ist die Durchschnittsnote aller Einsendeaufgaben. Das Zeugnis der Hamburger Akademie wird in der Wirtschaft, Industrie und Öffentlichkeit als Abschluss eines renommierten privaten Fernlehrinstituts anerkannt. Sie können es jederzeit als persönliche Referenz vorzeigen oder Ihren Bewerbungsunterlagen beifügen.

## **Darum geht's**

### **Diese Kenntnisse erwerben Sie**

Aus dem Bereich des Bürgerlichen Gesetzbuchs (BGB), des wichtigsten zivilrechtlichen Gesetzeswerks, bilden Vertrags- und Sachenrecht die ersten Schwerpunkte des Lehrgangs. Für den kaufmännischen Gebrauch sind weiterhin Handels- und Gesellschaftsrecht sowie die Bereiche Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung von besonderer Bedeutung. Schließlich tragen Arbeitsrecht und Arbeitsvertragsrecht zur Abrundung des Lernstoffs bei.

### **Ihr Lernstoff im Überblick:**

#### **Bürgerliches Recht**

Einführung in das Privatrecht; Grundbegriffe des BGB; Rechts- und Geschäftsfähigkeit; Interessenkonflikte bei Vorhandensein und Fehlen von Vereinbarungen, aufgrund Irrtums; Handeln im Namen eines anderen; verspätete Geltendmachung von Rechten; Interessenkonflikte bei Anbahnungen von Verträgen; Verletzung vertraglicher Verpflichtungen bzw. bei Wechsel der Person des Schuldners oder Gläubigers; Rechtsgrundsätze der wichtigsten Vertragsarten: Kauf, Miete, Darlehen, Bürgschaft, Kommission, Spedition, Fracht, Lagerung; Rechtsgrundsätze im Sachenrecht: Besitz; Eigentum; Pfandrecht; Hypothek; Sicherungsübereignung; ungerechtfertigte Bereicherung; unerlaubte Handlungen.

#### **Handelsrecht/Gesellschaftsrecht**

Einführung in das Handelsrecht; Kaufmannsbegriff; Handelsregister; Handelsfirma; Handelsbücher; Prokura und Handlungsvollmacht.

### **Gesellschaftsrecht**

BGB-Gesellschaft, Verein, OHG, KG, AG, KGaA, GmbH, eingetragene Genossenschaft, stille Gesellschaft.

### **Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung**

das kaufmännische Mahnverfahren; das gerichtliche Mahnverfahren; Mahnbescheid; Widerspruch; Vollstreckungsbescheid; Zwangsvollstreckung; Mobiliarzwangsvollstreckung; Pfändung von Geldforderungen; andere Arten von Zwangsvollstreckung; eidesstattliche Versicherung und Haft; Arrest und einstweilige Verfügung.

### **Arbeitsrecht**

Grundbegriffe des Arbeitsrechts; Rechtsgrundlagen im Arbeitsverhältnis; Grundzüge des Tarifvertragsrechts; Betriebsverfassungsrecht; Arbeitsschutzrecht.

### **Arbeitsvertragsrecht**

Einstellung des Arbeitnehmers; Inhalt des Arbeitsverhältnisses; Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

*Aktualisierungen vorbehalten.*

## **Das bringen Sie mit Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme**

Der Lehrgang ist für Einsteiger/innen konzipiert. Besondere Vorkenntnisse bzw. Berufsabschlüsse werden nicht vorausgesetzt.

## **Post für Sie**

### **Überblick über alle Studienhefte und Materialien**

Sie erhalten insgesamt zehn Studienhefte sowie zusätzliche Gesetzestexte.

Alle Lernmaterialien werden Ihnen bequem nach Hause gesendet – aufgeteilt auf zwei kompakte Lernpakete, die Sie im Abstand von je drei Monaten erhalten. Diese Aufteilung hat den Vorteil, dass Sie in sinnvollen Einheiten lernen können, ohne „alles auf einmal“ schaffen zu müssen. So begleiten wir Sie kontinuierlich und sicher bis zu Ihrem Studienziel.

In der folgenden Übersicht finden Sie die Namen und Kürzel der Studienhefte und Materialien, die zum Lehrgang gehören (*Aktualisierung vorbehalten; die Anzahl der Studienhefte kann variieren*):

#### **Studienhefte Rechtswesen**

<i>Name des Studienhefts:</i>	<i>Kurzname:</i>
Einführung in das Privatrecht	REWE 01 N
Rechtswesen Besondere Rechtsgrundsätze des Gesellschaftsrechts	REWE 02
Grundlagen des Vertragsrechts	REWE 02 N
Wichtige allgemeine Vertragsgrundlagen	REWE 03 N
Rechtswesen Mahnwesen und Zwangsvollstreckung	REWE 04
Besondere Regelungen bei den wichtigsten Vertragsarten	REWE 04 N
Besondere Rechtsgrundsätze über Rechte an Sachen	REWE 20
Wichtige allgemeine und besondere Rechtsgrundsätze des BGB und HGB	REWE 24
Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts: Gesetze – Tarifverträge – Betriebsverfassung – Arbeitsschutz	ARBR 01
Arbeitsvertragsrecht Einstellung des Arbeitnehmers	ARBR 02

#### **Gesetzestexte und Rechtsliteratur**

Beck Texte, Arbeitsgesetze (HGB Auszug)	ArbG
Bürgerliches Gesetzbuch	BGB

---

*Mit den zehn Studienheften und den Gesetzestexten besitzen Sie nach Beendigung des Lehrgangs ein umfassendes Nachschlagewerk, das Ihnen auch zukünftig in vielen rechtlichen Fragen gute Dienste leisten wird.*