

Kompakt-Information
zum Fernstudium

**Buchführung und
Bilanzierung**



Inhaltsverzeichnis

Übersicht	
Der Lehrgang „Buchführung und Bilanzierung“	3
Gute Aussichten	
Ihre beruflichen Chancen	4
Hier sind Sie richtig	
Die Zielgruppen des Lehrgangs	4
So läuft's	
Der Ablauf Ihres Fernstudiums	5
Darum geht's	
Diese Kenntnisse erwerben Sie	6
Das bringen Sie mit	
Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme	8
Post für Sie	
Überblick über alle Studienhefte und Materialien	8

Übersicht

Der Lehrgang „Buchführung und Bilanzierung“

Ihr Ziel ist es, Ihre beruflichen Kenntnisse zu erweitern, damit Sie auch den zukünftigen beruflichen Anforderungen gerecht werden?

- Sie wollen buchhalterische Kenntnisse erwerben oder Ihr bestehendes Wissen auffrischen?
- Sie wollen sich auf einen neuen Arbeitsplatz vorbereiten, in dem Buchführungswissen gefragt ist?
- Sie haben sich selbstständig gemacht oder sind in eine Position aufgestiegen, in der Sie jetzt auch Kenntnisse in Buchführung und Bilanzierung brauchen?

Dann starten Sie mit diesem Lehrgang durch – in Richtung Karriere und Erfolg.

Zahlreiche ehemalige Teilnehmer/innen, die diesen Lehrgang bei der Hamburger Akademie erfolgreich abgeschlossen haben, sind heute als gut bezahlte Fachkräfte in namhaften Industrie- oder Einzelhandelsunternehmen tätig.

Vier gute Gründe sprechen für diesen Lehrgang der Hamburger Akademie

- ✓ **Umfassendes Wissen:** Die Hamburger Akademie bietet Ihnen mit diesem Lehrgang eine breit angelegte betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Unabhängig von Ihrem bisherigen Beruf können Sie mit dem erworbenen Wissen zukünftig kompetent und fundiert alle Anforderungen in Sachen Buchhaltung und Bilanzen erfüllen. Das macht Sie in der Industrie und im Einzelhandel zur gesuchten Kraft und erleichtert Ihnen den Schritt in die Selbstständigkeit.
- ✓ **Praxisnahe Weiterbildung:** Das Lehrmaterial wurde unter Mitarbeit von erfahrenen Buchhaltungs- und Bilanzfachleuten zusammengestellt. Wir garantieren Ihnen somit zeitgemäße und praxisrelevante Informationen aus erster Hand. Lehrstoff, Beispiele und Aufgaben sind durchgehend praxisnah, aktuell und direkt umsetzbar. Davon werden Sie profitieren; schließlich sollen Sie Ihre Kenntnisse anschließend ohne Umwege erfolgreich im Beruf anwenden.
- ✓ **Modernes und zeitgemäßes Lernen:** Der Lernstoff dieses Lehrgangs ist nach den modernsten inhaltlichen und pädagogischen Empfehlungen für die Weiterbildung Erwachsener konzipiert. Inhaltlich und didaktisch bietet die Hamburger Akademie Ihnen mit diesem Lehrgang eine umfassende Weiterbildung und eine hervorragende Vorbereitung auf Ihre zukünftige Tätigkeit.
- ✓ **Optimaler Lernerfolg:** Um Ihren Lernerfolg zu steigern, bietet Ihnen die Hamburger Akademie in diesem Lehrgang zusätzlich smartLearn[®] an, unser einzigartiges Lerntypenkonzept, das Ihre individuelle Lernstärke unterstützt und Ihren Lernerfolg optimiert.

Gute Aussichten Ihre beruflichen Chancen

Mit diesem Lehrgang werden Sie sich ein umfassendes Buchführungswissen aneignen, mit dem Sie auch neuen beruflichen Anforderungen sicher und kompetent entgegensehen können. Die Kenntnisse aus diesem Lehrgang bilden eine gute Grundlage für den Einstieg in einen buchhalterischen Arbeitsplatz oder auch in die Selbstständigkeit. Als Führungskraft können Sie die Arbeit Ihrer Kollegen oder Mitarbeiter zukünftig besser beurteilen und konstruktiv an Verbesserungen der internen Abläufe mitwirken.

Damit haben Sie sich eine gefragte zusätzliche Qualifikation angeeignet, die Ihnen viele neue Möglichkeiten für Ihren beruflichen Werdegang eröffnet.

Hier sind Sie richtig Die Zielgruppen des Lehrgangs

Sie erwerben gezielte fachliche buchhalterische Kenntnisse und sind damit exzellent auf neue Anforderungen und/oder einen beruflichen Aufstieg vorbereitet.

Der Lehrgang ist für Sie ideal...

- wenn Sie bisher kaum mit buchhalterischen Aufgaben betraut waren, jetzt jedoch Kenntnisse auf diesem Gebiet für Ihre Arbeit benötigen;
- wenn Sie bereits erste kaufmännische Grundkenntnisse besitzen und sich in dem Spezialgebiet Buchhaltung und Bilanzen weiterbilden möchten;
- wenn Sie als Führungskraft künftig auch betriebswirtschaftliche und buchhalterische Aufgaben übernehmen oder die Ergebnisse Ihrer Mitarbeiter besser einschätzen wollen;
- wenn Sie mit einem handwerklichen oder kaufmännischen Unternehmen den Schritt in die Selbstständigkeit vorbereiten und Ihre Buchhaltung selbst in die Hand nehmen möchten.

Mit dem Abschluss „Buchführung und Bilanzierung“ kommen Sie den genannten Zielen einen entscheidenden Schritt näher.

So läuft's Der Ablauf Ihres Fernstudiums

Ihr besonderer Vorteil: Dank der individuellen Teilnehmerbetreuung der Hamburger Akademie können Sie jederzeit mit dem Lehrgang beginnen – direkt und ohne Wartezeiten. Auf diese Weise werden Sie schnell und ohne Zeitverlust Ihr berufliches Weiterbildungsziel erreichen.

Sie lernen bequem zu Hause: Die Hamburger Akademie unterstützt Sie darin, Ihr Fernstudium optimal in Ihr Berufs- und Privatleben zu integrieren. Das ist der große Vorteil dieser Weiterbildung: Sie können Ihre Studienzeiten selbstständig organisieren und das Lernen perfekt Ihrer beruflichen und familiären Situation anpassen. Wann und

wo Sie studieren, bestimmen Sie selbst. So lernen Sie optimal – ohne lästige Anfahrtswege zum Studienort, ohne stickige Unterrichtsräume und ohne Zeitdruck! Die abwechslungsreichen und vielfältigen Lernmaterialien dieses Fernlehrgangs sind genau auf Ihre Situation und Lernbedürfnisse zugeschnitten. In übersichtlichen Lerneinheiten (insgesamt zwei Sendungen) werden Ihnen die Studienunterlagen direkt nach Hause geliefert.

Die Dauer Ihres Fernstudiums: Ihre Regelstudiendauer – bis zum Erreichen der Prüfungsreife – beträgt zwölf Monate, bei einem wöchentlichen Arbeitsumfang von etwa fünf bis sechs Stunden. Sie können aber auch schneller vorgehen oder sich ohne Zusatzkosten sechs Monate länger Zeit lassen.

Kompetente Unterstützung durch Ihre Studienleiter: Die Hamburger Akademie bietet Ihnen erfolgserprobte Betreuungsleistungen. Die Studienmaterialien zu Ihrem Fernlehrgang sind so aufbereitet, dass Sie sich Ihr Wissen zu Hause optimal und zielorientiert aneignen können. Doch die Hamburger Akademie lässt Sie damit nicht allein! Sie werden kontinuierlich durch Ihr Fernstudium begleitet. Wir stellen Ihnen erfahrene Studienleiter zur Seite, die Ihren Lernfortschritt stets - anhand Ihrer Einsendeaufgaben - im Blick behalten. Diese Aufgaben finden Sie am Ende jedes Studienheftes. Sie bearbeiten die jeweilige Frage selbstständig und senden das Ergebnis anschließend an die Hamburger Akademie. Die Studienleiter korrigieren und bewerten Ihre Einsendeaufgabe daraufhin schriftlich und senden Ihnen die bearbeitete Aufgabe kommentiert zurück. So steigern Sie Ihr Wissen Schritt für Schritt. Den Kontakt, den Sie auf diese Weise zu Ihrem Studienleiter aufbauen, können Sie auch nutzen, um generelle Fragen zum Lernstoff, zu den Prüfungen oder zum Lehrgangziel zu stellen.

Über den **smartLearn®-Campus**, das Online-Forum der Hamburger Akademie, finden Sie leicht Kontakt zu Ihren Mitstudierenden. Dieses freiwillige Zusatzangebot steht Ihnen für den Austausch von Tipps, fachliche Diskussionen, Lerngemeinschaften oder lockeren Smalltalk kostenlos zur Verfügung. Voraussetzung ist lediglich ein Internetzugang.

Ihr Studienabschluss: Nach Ihrer erfolgreichen Lehrgangsteilnahme erhalten Sie als Bestätigung Ihrer Leistungen **das Zeugnis der Hamburger Akademie**. Die Gesamtnote ist die Durchschnittsnote aller Ihrer Einsendeaufgaben.

Das **Zertifikat der Hamburger Akademie** erhalten Sie, wenn Sie zusätzlich eine schriftliche Abschlussprüfung ablegen. In dieser Prüfung, die Sie in Form einer Hausarbeit erstellen, belegen Sie Ihre Kenntnisse aller Themenbereiche des Lehrgangs. Die Note für diese Prüfung bildet Ihre Zertifikatsnote.

Zeugnis und Zertifikat der Hamburger Akademie werden in der Wirtschaft, Industrie und Öffentlichkeit als Abschluss eines renommierten privaten Fernlehrinstituts anerkannt. Sie können diese Zertifikate jederzeit als persönliche Referenz vorzeigen oder Ihren Bewerbungsunterlagen beifügen.

Darum geht's

Diese Kenntnisse erwerben Sie

Der Lehrgang „Buchführung und Bilanzierung“ bringt Sie schnell an Ihr gewünschtes Ziel: Sie steigern Ihre berufliche Handlungskompetenz, indem Sie - zusätzlich zu Ihrer bestehenden Fachkompetenz – umfassende Kenntnisse des kaufmännischen Bereichs Buchhaltung und Bilanzen erwerben.

Ihr Lernstoff im Überblick (Lernstichworte aus den Studienheften):

Grundlagen der Buchführung

Die Grundlagen beinhalten die Themenbereiche Bilanzen, Inventur, Kontenlehre, Kontenrahmen und Kontenplan, Abschreibungen und Buchungen im Warenverkehr. Zusätzlich erhalten Sie Einblicke in die Bereiche Personalkosten und Steuern und Jahresabschlüsse bei einzelnen Unternehmensformen.

Doppelte Buchführung

In diesem Teil des Lehrgangs erlernen Sie zunächst alles Wichtige über die Organisation der doppelten Buchführung:

Wir erklären Ihnen den Begriff und die Aufgaben des Rechnungswesens und grenzen die einzelnen Teilgebiete voneinander ab. Sie erlernen darüber hinaus die Bedeutung und die Unterschiede zwischen dem Kontenrahmen und dem Kontenplan.

In der Lerneinheit "Belegorganisation" begründen wir die Notwendigkeit einer Buchung auf der Grundlage von Belegen. Wir nennen und erklären Ihnen die einzelnen Belegarten und erläutern die Bearbeitung der Belege in der richtigen Reihenfolge.

Die Bücher der doppelten Buchführung werden in einer weiteren Lerneinheit beschrieben. Zusätzlich erklären wir Ihnen die Zusammenhänge zwischen der Hauptbuchhaltung und den Nebenbuchhaltungen. Abschließend erlernen Sie die Verfahren der doppelten Buchführung. Wir stellen Ihnen die konventionellen Verfahren der doppelten Buchführung vor. Ebenfalls erklären wir Ihnen die Voraussetzung, die Anwendung und die Ordnungsmäßigkeit der EDV-Buchführung.

Wichtig für Sie: Wenn Sie keine kaufmännischen Grundkenntnisse haben, müssen Sie diese Lernhefte besonders intensiv durcharbeiten. Denn sie bilden die Grundlagen des ganzen Lehrgangs. Für die anderen Teilnehmer dienen die Lernhefte als ausführliche Wiederholung ihres vorhandenen Wissens.

Einzelhandelsbuchführung

Hier lernen Sie einleitend die so genannte Mindestbuchführung kennen, wie sie für Klein- und Kleinstbetriebe in Betracht kommt.

Danach führt Sie das Lernheft in den anspruchsvolleren Teil der Einzelhandelsbuchführung ein. Wichtige Lernthemen sind hier unter anderem der Kontenrahmen für den Einzelhandel, die Buchungen im Warenverkehr (z. B. Buchung der Umsatzsteuer, Buchungen beim Wareneinkauf, Buchungen beim Warenverkauf), die sachlichen Abgrenzungen, die Wechselbuchungen, die Buchungen der Personalkosten und Steuern, die Buchungen beim Anlagevermögen, die Behandlung der Abschreibungen usw. Auch die Auswertung der Einzelhandelsbuchführung wird eingehend behandelt.

Das Lernheft ist besonders geeignet für Lehrgangsteilnehmer, die mit der Einzelhandelsbuchführung zu tun haben.

Industriebuchführung

Ein weiterer möglicher Schwerpunkt wird Ihnen hier geboten. Sie erhalten mit diesen Lehrheften das erforderliche Wissen für Ihre buchhalterische Tätigkeit in einem Industrieunternehmen. Hier bauen die Themenbereiche Kosten im Fertigungsbetrieb, Einkauf, Steuern, Rückstellungen und innerbetriebliche Zusammenhänge aufeinander auf. Abschließend werden Sie in der Lage sein, in der Buchhaltung eines Industrieunternehmens qualifiziert mitzuarbeiten.

Bewertung nach Handels- und Steuerrecht

Hier erarbeiten Sie sich Ihr Wissen über Bewertungsmaßstäbe, -grundsätze und -vereinfachungsverfahren. Darauf aufbauend lernen Sie, das betriebliche Anlagevermögen, Passivposten sowie Entnahmen und Einlagen zu bewerten.

Bilanzierung nach Handels und -Steuerrecht und Sonderfragen der Bilanzierung

Jetzt erfahren Sie Wichtiges über die Praxis der Bilanzierung. Dabei müssen Sie die handels- und steuerrechtlichen Vorschriften beachten.

Sie werden mit den Grundlagen der Bilanzierung (Inventur, Inventar, Bilanz) vertraut gemacht sowie mit den Bilanzpositionen der Aktivseite (Posten des Anlage- und Umlaufvermögens, aktive Rechnungsabgrenzungsposten) und der Passivseite (Posten des Eigenkapitals, Rückstellungen und Verbindlichkeiten, passive Rechnungsabgrenzungsposten).

Weiterhin behandeln Sie in diesem Lernheft die sogenannten stillen Reserven sowie die Entnahmen und die Einlagen.

Das Lernheft zu den Sonderfragen der Bilanzierung beschäftigt sich mit der Konzernrechnungslegung, den Sonderbilanzen und der Bilanzpolitik. Unternehmen, die einen Konzernabschluss aufzustellen haben, müssen wissen, welche Konzernrechnungslegungsvorschriften zu beachten sind.

Neben der ordentlichen Jahresbilanz gibt es auch eine Reihe von Bilanzen, die aus besonderen Anlässen zu erstellen sind. Dies gilt bei der Gründung einer Unternehmung oder bei der Umwandlung bzw. bei der Fusion sowie bei der Sanierung.

Zusätzlich befassen Sie sich jetzt genauer mit vier Statusbilanzen: den Liquidationsbilanzen, den Auseinandersetzungsbilanzen, den Konkursbilanzen und den Vergleichsbilanzen.

In einem weiteren Themenbereich beschäftigen Sie sich mit den Bilanztheorien und der Bilanzpolitik.

Der Jahresabschluss

Am Lehrgangsende werden Sie vertraut mit dem Bilanzrichtliniengesetz (BiRiLiG). Die folgenden Ausführungen beziehen sich ausschließlich auf den Einzelabschluss. In diesem Lernheft geht es speziell um die Jahresabschlussvorschriften, die für alle Kaufleute gelten, ebenfalls um die ergänzenden Rechnungslegungsvorschriften der Kapitalgesellschaften einschließlich der Erstellungs-, Prüfungs- und Offenlegungspflichten.

Fallstudien

Hier werden Sie gezielt auf die Praxis vorbereitet und können Ihr gelerntes Wissen bereits einbringen. Sowohl der Geschäftsgang eines Warenhandelsbetriebes als auch der eines Fertigungsbetriebes werden hier von A – Z durchgenommen.

Aktualisierung vorbehalten

Das bringen Sie mit

Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme

Für die Teilnahme sind kaufmännische Kenntnisse hilfreich aber nicht notwendig. Der Lehrgang ist so aufgebaut, dass auch fachliche Neulinge nicht überfordert werden und einen leichten Einstieg finden. Wer bereits über Grundlagenkenntnisse verfügt, nutzt die ersten Studienhefte zur Vertiefung, Sicherung und Aktualisierung seines Wissens.

Post für Sie

Überblick über alle Studienhefte und Materialien

Der Lehrgang „Buchführung und Bilanzierung“ umfasst 13 Studienhefte und zusätzliche Lernmaterialien, die Ihren Lernerfolg steigern. Die Hamburger Akademie sendet Ihnen alles bequem nach Hause – aufgeteilt auf zwei kompakte Lernpakete, die Sie im Abstand von 6 Monaten erhalten. Diese Aufteilung hat den Vorteil, dass Sie in sinnvollen Einheiten lernen können, ohne „alles auf einmal“ schaffen zu müssen. So begleiten wir Sie kontinuierlich und sicher bis zu Ihrem Studienziel.

In der folgenden Übersicht finden Sie die Namen und Kürzel aller Studienhefte und Materialien, die zum Lehrgang gehören (*Aktualisierung vorbehalten; die Anzahl der Studienhefte kann variieren*):

<i>Name des Studienhefts</i>	<i>Kürzel</i>
Organisation und Formen der doppelten Buchführung	BIL 01
Praxis der Bilanzierung, Teil 1	BIL 02
Praxis der Bilanzierung, Teil 2	BIL 03
Praxis der Bilanzierung	BIL 04
Bewertung nach Handels- und Steuerrecht, Teil 1	BIL 05
Bewertung nach Handels- und Steuerrecht, Teil 2	BIL 06
Sonderfragen der Bilanzierung	BIL 07
Lohn- und Gehaltsbuchung	BIL 08A
Jahresabschluss und Jahresbericht	BIL 09A
Fallstudie zur Buchführung	BIL 10F
Grundlagen der Buchführung, Teil 1	BUF 01
Grundlagen der Buchführung, Teil 2	BUF 02
Grundlagen der Buchführung, Teil 3	BUF 03

Mit den 13 Studienheften und allen weiteren Materialien besitzen Sie nach Beendigung des Lehrgangs ein umfassendes Nachschlagewerk. Es wird Ihnen auch zukünftig für Ihre berufliche Praxis gute Dienste leisten.