

**Kompakt-Information**  
zum Fernstudium

**Geprüfte/r**  
**Buchhalter/in HAF**



KI 964730

## Inhaltsverzeichnis

<b>Übersicht</b>	
Der Lehrgang „Geprüfte/r Buchhalter/in HAF“ .....	3
<b>Gute Aussichten</b>	
Ihre beruflichen Chancen .....	4
<b>Hier sind Sie richtig</b>	
Die Zielgruppen des Lehrgangs .....	4
<b>So läuft's</b>	
Der Ablauf Ihres Fernstudiums .....	5
<b>Darum geht's</b>	
Diese Kenntnisse erwerben Sie .....	6
<b>Das bringen Sie mit</b>	
Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme .....	8
<b>Post für Sie</b>	
Überblick über alle Studienhefte und Materialien .....	8

## Übersicht

### Der Lehrgang „Geprüfte/r Buchhalter/in HAF“

Ihr Ziel ist es, Ihre beruflichen Kenntnisse zu erweitern, damit Sie auch zukünftig den an Sie gestellten beruflichen Anforderungen gerecht werden?

- Sie wollen buchhalterische Kenntnisse erwerben oder Ihr bestehendes Wissen erweitern?
- Sie wollen den Umgang mit einer aktuellen Finanzbuchhaltungssoftware erlernen?
- Sie wollen sich auf einen neuen Arbeitsplatz vorbereiten, in dem buchhalterisches Wissen gefragt ist?
- Sie haben sich selbstständig gemacht oder sind in eine Position hineingewachsen, in der Sie jetzt auch Kenntnisse in der Buchhaltung brauchen?

Dann starten Sie mit diesem Lehrgang durch – in Richtung Karriere und Erfolg.

Buchhalter/innen mit aktuellem Fachwissen gehören heute zu den gesuchten Mitarbeitern im kaufmännischen Bereich vieler Unternehmen, unabhängig von der Firmengröße oder Branche. Zahlreiche ehemalige Teilnehmer/innen, die diesen Lehrgang bei der Hamburger Akademie erfolgreich abgeschlossen haben, sind heute als gut bezahlte Fachkräfte in namhaften Industrie- Handwerks- oder Handelsunternehmen tätig.

#### Fünf gute Gründe sprechen für diesen Lehrgang der Hamburger Akademie

- ✓ **Umfassendes Wissen:** Die Hamburger Akademie bietet Ihnen mit diesem Lehrgang eine topaktuelle betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Unabhängig von Ihrem bisherigen Beruf können Sie mit dem erworbenen Wissen zukünftig kompetent und fundiert alle betrieblichen Anforderungen in Sachen Buchhaltung erfüllen.
- ✓ **PC-Buchhaltungssoftware ohne Mehrkosten:** Im Lehrgangsumfang enthalten ist ein aktuelles Buchhaltungsprogramm für den PC, mit dem Sie sich exzellent auf einen PC-Arbeitsplatz vorbereiten können.
- ✓ **Praxisnahe Weiterbildung:** Das Lehrmaterial wurde unter Mitarbeit von erfahrenen Buchhaltungsfachleuten zusammen gestellt. Wir garantieren Ihnen somit zeitgemäße und praxisrelevante Informationen aus erster Hand. Lehrstoff, Beispiele und Aufgaben sind durchgehend praxisnah, aktuell und direkt umsetzbar. Davon werden Sie profitieren; schließlich sollen Sie Ihre Kenntnisse anschließend ohne Umwege erfolgreich im Beruf anwenden.
- ✓ **Modernes und zeitgemäßes Lernen:** Der Lernstoff dieses Lehrgangs ist nach den modernsten inhaltlichen und pädagogischen Empfehlungen für die Weiterbildung Erwachsener konzipiert. Inhaltlich und didaktisch bietet die Hamburger Akademie Ihnen mit diesem Lehrgang eine umfassende Weiterbildung und eine hervorragende Vorbereitung auf Ihre zukünftige Tätigkeit.
- ✓ **Optimaler Lernerfolg:** Um Ihren Lernerfolg zu steigern, bietet Ihnen die Hamburger Akademie in diesem Lehrgang zusätzlich smartLearn® an, unser einzigartiges Lerntypenkonzept, das Ihre individuelle Lernstärke unterstützt und Ihren Lernerfolg optimiert.

## **Gute Aussichten Ihre beruflichen Chancen**

Dieser praxisnahe Lehrgang vermittelt Ihnen ein breites, branchenunabhängiges Buchhaltungswissen. Ihr Lernstoff ist in zwei Schwerpunkte gegliedert:

**Übergreifendes Fachwissen:** Hier erwerben Sie ein umfassendes betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen und das Verständnis für betriebliche Zusammenhänge

**Buchhaltungsspezifisches Kernwissen:** Aufbauend auf den Grundlagen und Grundbegriffen der Buchhaltung werden Sie alle Themenbereiche der Buchhaltung und ihre Anwendung in verschiedenen Unternehmensformen kennen lernen und sich darüber hinaus ein umfassendes Wissen in angrenzenden Fachgebieten aneignen, wie z.B. Steuerrecht.

Schon während Ihres Lehrgangs werden Sie von Ihrer wachsenden Qualifikation profitieren können. Dieser Kurs macht Sie fit für Ihren universellen Einsatz in der Buchhaltung. Ihr Wissen ist in allen Unternehmensformen und Branchen gefragt:

- Handwerksbetriebe
- Einzelhandels- oder Dienstleistungsunternehmen
- Großhandel und Industrie
- Medienunternehmen

## **Hier sind Sie richtig Die Zielgruppen des Lehrgangs**

Sie erwerben gezielte fachliche buchhalterische Kenntnisse und sind damit exzellent auf neue Anforderungen und/oder einen beruflichen Aufstieg vorbereitet.

**Der Lehrgang ist für Sie ideal...**

- wenn Sie bereits im buchhalterischen Bereich arbeiten, aber keine abgeschlossene Berufsausbildung haben. Mit diesem Lehrgang erwerben Sie genau das Fachwissen, das Sie benötigen, um in eine qualifizierte Sachbearbeiterposition aufzusteigen – unabhängig von der Branche oder Größe Ihres Unternehmens;
- wenn sie – beispielsweise nach einer längeren beruflichen Pause – wieder in den Beruf einsteigen wollen und jetzt den Umgang mit einer aktuellen Finanzbuchhaltungssoftware erlernen wollen;
- wenn Sie als Selbstständige/r Ihre Buchhaltung selbst übernehmen wollen;

Mit dem Abschluss „Geprüfte/r Buchhalter/in HAF“ kommen Sie den genannten Zielen einen entscheidenden Schritt näher.

## So läuft's

### Der Ablauf Ihres Fernstudiums

**Ihr besonderer Vorteil:** Dank der individuellen Teilnehmerbetreuung der Hamburger Akademie können Sie jederzeit mit dem Lehrgang beginnen – direkt und ohne Wartezeiten. Auf diese Weise werden Sie schnell und ohne Zeitverlust Ihr berufliches Weiterbildungsziel erreichen.

**Sie lernen bequem zu Hause:** Die Hamburger Akademie unterstützt Sie darin, Ihr Fernstudium optimal in Ihr Berufs- und Privatleben zu integrieren. Das ist der große Vorteil dieser Weiterbildung: Sie können Ihre Studienzeiten selbstständig organisieren und das Lernen perfekt Ihrer beruflichen und familiären Situation anpassen. Wann und wo Sie studieren, bestimmen Sie selbst. So lernen Sie optimal – ohne lästige Anfahrtswege zum Studienort, ohne stickige Unterrichtsräume und ohne Zeitdruck! Die abwechslungsreichen und vielfältigen Lernmaterialien dieses Fernlehrgangs sind genau auf Ihre Situation und Lernbedürfnisse zugeschnitten. In übersichtlichen Lerneinheiten (insgesamt fünf Sendungen) werden Ihnen die Studienunterlagen direkt nach Hause geliefert.

**Die Dauer Ihres Fernstudiums:** Ihre Regelstudiendauer – bis zum Erreichen der Prüfungsreife – beträgt 15 Monate, bei einem wöchentlichen Arbeitsumfang von etwa acht bis zehn Stunden. Sie können aber auch schneller vorgehen oder sich ohne Zusatzkosten 9 Monate länger Zeit lassen.

**Kompetente Unterstützung durch Ihre Studienleiter:** Die Hamburger Akademie bietet Ihnen erfolgserprobte Betreuungsleistungen. Die Studienmaterialien zu Ihrem Fernlehrgang sind so aufbereitet, dass Sie sich Ihr Wissen zu Hause optimal und zielorientiert aneignen können. Doch die Hamburger Akademie lässt Sie damit nicht allein! Sie werden kontinuierlich durch Ihr Fernstudium begleitet. Wir stellen Ihnen erfahrene Studienleiter zur Seite, die Ihren Lernfortschritt stets - anhand Ihrer Einsendeaufgaben - im Blick behalten. Diese Aufgaben finden Sie am Ende jedes Studienheftes. Sie bearbeiten die jeweilige Frage selbstständig und senden das Ergebnis anschließend an die Hamburger Akademie. Die Studienleiter korrigieren und bewerten Ihre Einsendeaufgabe daraufhin schriftlich und senden Ihnen die bearbeitete Aufgabe kommentiert zurück. So steigern Sie Ihr Wissen Schritt für Schritt. Den Kontakt, den Sie auf diese Weise zu Ihrem Studienleiter aufbauen, können Sie auch nutzen, um generelle Fragen zum Lernstoff, zu den Prüfungen oder zum Lehrgangziel zu stellen.

**Ihr Studienabschluss:** Nach Ihrer erfolgreichen Lehrgangsteilnahme erhalten Sie als Bestätigung Ihrer Leistungen **das Zeugnis der Hamburger Akademie** als „*Buchhalter/in HAF*“. Die Gesamtnote ist die Durchschnittsnote aller Ihrer Einsendeaufgaben.

Das **Zertifikat der Hamburger Akademie** als „*Geprüfte/r Buchhalter/in HAF*“ erhalten Sie, wenn Sie zusätzlich eine schriftliche Abschlussprüfung ablegen. In dieser Prüfung, die Sie in Form einer Hausarbeit erstellen, belegen Sie Ihre Kenntnisse aller Themenbereiche des Lehrgangs. Die Note für diese Prüfung bildet Ihre Zertifikatsnote.

Zeugnis und Zertifikat der Hamburger Akademie werden in der Wirtschaft, Industrie und Öffentlichkeit als Abschluss eines renommierten privaten Fernlehrinstituts anerkannt. Sie können diese Zertifikate jederzeit als persönliche Referenz vorzeigen oder Ihren Bewerbungsunterlagen beifügen.

## **Darum geht's**

### **Diese Kenntnisse erwerben Sie**

Der Lehrgang „Geprüfte/r Buchhalter/in HAF“ bringt Sie schnell an Ihr gewünschtes Ziel: Sie steigern Ihre berufliche Handlungskompetenz, indem Sie - zusätzlich zu Ihrer bestehenden Fachkompetenz – umfassendes fachübergreifendes betriebswirtschaftliches Wissen sowie ein fundiertes Kernwissen der Buchhaltung (insbesondere am PC) erwerben.

#### **Ihr Lernstoff im Überblick:**

#### **Betriebswirtschaftliche Grundlagen**

Grundlagen der allgemeinen Betriebswirtschaft - Gegenstand, Methoden und Entwicklung der Betriebswirtschaftslehre – Wirtschaftsordnungen - Wirtschaftssysteme - Betrieb und Unternehmung - Betrieblicher Standort - Unternehmungsformen.

#### **Produktions- und Kostentheorie/Investition und Finanzierung**

Produktionstheorie - Kostentheorie, Kostenrechnung - Betriebswirtschaftliche Kennzahlen - Investition und Finanzierung .

#### **Betriebliche Funktionsbereiche**

Unternehmensführung - Produktionswirtschaft - Materialwirtschaft - Absatzwirtschaft - Marketing - Personalwirtschaft.

#### **Einführung in das Rechtswesen**

Überblick - Rechtssystem und Justizwesen - Zivilgerichtsverfahren - Personen- und Rechtsgeschäfte des BGB - Schuldverhältnisse des BGB - Sachenrecht - Handelsrecht - Handelskauf - Kaufvertrag - Gesellschaftsrecht - Wertpapierrecht - Wirtschaftsrecht - Umweltrecht - Darstellung des Unternehmensrechts - Recht der Personenvereinigungen - Aktienrecht - Konzernrecht.

#### **Sozialversicherungsrecht**

Grundformen sozialer Sicherung - Strukturprinzipien der Sozialversicherung - Rechts- und Wirtschaftsordnung - Recht der Arbeitsförderung - Sozialgerichtsbarkeit.

#### **Kostenbewusstes Denken**

Die Bedeutung der Kosten bei der Standortwahl - Kosten, Kostendenken - Beispiele für kostenbewusstes Denken: im Bereich des Produktionsmanagements, in den Bereichen Konstruktion und Arbeitsvorbereitung.

#### **Grundlagen der Buchführung**

Einführung - Inventur und Inventar - Bilanz - Kontenlehre - Privatentnahmen und Privateinlagen - Zusammenfassender Geschäftsgang - Kontenrahmen und Kontenplan - Abschreibungen - Buchungen im Warenverkehr - Sachliche Abgrenzung - Personalkosten - Steuern - Wechselbuchungen - Buchungen beim Anlagevermögen - Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen - Zeitliche Abgrenzung - Betriebsübersicht - Jahresabschluss der Personengesellschaften - Jahresabschluss offenkundiger Unternehmungen.

#### **Organisation und Formen der doppelten Buchführung**

Aufgaben und Gliederung des Rechnungswesens - Belegorganisation - Bücher der doppelten Buchführung - Verfahren der doppelten Buchführung.

### **Praxis der Bilanzierung - Einzelhandelsbuchführung**

Mindestbuchführung - Kontenrahmen für den Einzelhandel - Buchungen im Warenverkehr - Wechselbuchungen - Personalkosten - Steuern - Buchungen beim Anlagevermögen - Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen - Zeitliche Abgrenzung - Auswertung der Einzelhandelsbuchführung.

### **Praxis der Bilanzierung – Industriebuchführung**

Industriekontenrahmen - Kosten im Fertigungsbetrieb - Erlöse im Fertigungsbetrieb - Buchungen beim Einkauf von Rohstoffen, Hilfsstoffen, Betriebsstoffen und Fremdbauteilen - Buchungen beim Verkauf von Fertigerzeugnissen - Anzahlungen - Wechselbuchungen - Buchungen beim Anlagevermögen - Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen - Zeitliche Abgrenzung - Betriebsabrechnungsbogen - Zusammenhang zwischen Geschäftsbuchführung und Kosten- und Leistungsrechnung - Gemeinschaftskontenrahmen der Industrie (GKR) - Erfassung und Buchung der Kosten - Buchungsablauf - Sachliche und zeitliche Abgrenzung - Rückstellungen und Rücklagen - Abrechnungen der innerbetrieblichen Leistungen.

### **Lohn- und Gehaltsbuchführung**

Grundbegriffe - Sachbezüge - Das Lohnsteuerverfahren - Lohn- und Gehaltsabrechnung - Pauschalierung der Lohnsteuer.

### **Bewertung nach Handels- und Steuerrecht**

Bewertungsmaßstäbe - Bewertungsgrundsätze - Bewertungsvereinfachungsverfahren - Bewertung des Anlagevermögens - Bewertung des Umlaufvermögens - Bewertung der Passivposten.

### **Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht**

Grundlagen der Bilanzierung - Bilanzierung auf der Aktivseite (Anlagevermögen) - Bilanzierung auf der Passivseite - Stille Reserven, Entnahmen, Einlagen.

### **Der Jahresabschluss, Vorschriften, Analyse und Kritik**

Jahresabschlussvorschriften für alle Kaufleute - Jahresabschlussvorschriften für Kapitalgesellschaften - Erstellungs-, Prüfungs- und Offenlegungspflichten - Analyse und Kritik des Jahresabschlusses.

### **Einführung in das Steuerwesen**

Abgabenordnung - Rechte und Pflichten im Besteuerungsverfahren - Einkommensteuer - Das Besteuerungsverfahren - Lohnsteuer - Gewerbesteuer - Umsatzsteuer - Körperschaftsteuer - Vermögensteuer.

### **Buchhaltungssoftware für den PC**

In diesem Lernabschnitt lernen Sie den Umgang mit einer Finanzbuchhaltungssoftware. Dabei setzen Sie das, was Sie in den Lernheften gelernt haben, in die Praxis um. Dazu erhalten Sie das PC-Programm sowie das Handbuch "PC-gestütztes Buchhaltungsprogramm".

*Aktualisierung vorbehalten.*

## Das bringen Sie mit Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme

Um erfolgreich am Lehrgang teilzunehmen, brauchen Sie keine einschlägige Berufsausbildung. Kaufmännische Erfahrungen sind jedoch hilfreich, ebenso wie ein gutes Zahlenverständnis. Dadurch können Sie das Gelernte schneller verstehen und in die Praxis umsetzen.

**Technische Voraussetzungen:** Sie erhalten zum Kurs ein aktuelles Softwarepaket „Finanzbuchhaltung“. Um dieses nutzen zu können, brauchen Sie einen Standard-Multimedia-PC mit Windows und CD-ROM-Laufwerk.

## Post für Sie Überblick über alle Studienhefte und Materialien

Der Lehrgang „Geprüfte/r Buchhalter/in HAF“ umfasst 24 Studienhefte und ein umfassendes Studienhandbuch. Die Hamburger Akademie sendet Ihnen alles bequem nach Hause– aufgeteilt auf fünf kompakte Lernpakete, die Sie im Abstand von je drei Monaten erhalten. Diese Aufteilung hat den Vorteil, dass Sie in sinnvollen Einheiten lernen können, ohne „alles auf einmal“ schaffen zu müssen. So begleiten wir Sie kontinuierlich und sicher bis zu Ihrem Studienziel.

In der folgenden Übersicht finden Sie die Namen aller Studienhefte und Materialien, die zum Lehrgang gehören (*Aktualisierung vorbehalten; die Anzahl der Studienhefte kann variieren*):

<i>Name des Studienhefts</i>
Organisation und Formen der doppelten Buchführung
Praxis der Bilanzierung - Einzelhandelsbuchführung
PC-gestützte Buchführung
PC-gestützte Buchführung – Belegsammlung
Praxis der Bilanzierung – Industriebuchführung 1
Praxis der Bilanzierung – Industriebuchführung 2
Bewertung nach Handels- und Steuerrecht
Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht
Sonderfragen der Bilanzierung
Lohn- und Gehaltsbuchführung
Jahresabschluss und Lagebericht
Grundlagen der Buchführung 1
Grundlagen der Buchführung 2
Grundlagen der Buchführung 3
Betriebswirtschaftliche Grundlagen
Produktions- und Kostentheorie, Finanzierung
Betriebliche Funktionsbereiche
CD ROM: Lexware Buchhalter

Mitteilungsblatt „Recht Aktuell“	
Einführung in das Rechtswesen 1	
Einführung in das Rechtswesen 2	
Sozialversicherungsrecht	
Einführung in das Steuerwesen 1	
Einführung in das Steuerwesen 2	
Kostenbewusstes Denken	

---

*Mit den 24 Studienheften und allen weiteren Materialien besitzen Sie nach Beendigung des Lehrgangs ein umfassendes Nachschlagewerk. Es wird Ihnen auch zukünftig für Ihre berufliche Praxis gute Dienste leisten*