

Kompakt-Information
zum Fernstudium

Managementkurs



KI 964550

Inhaltsverzeichnis

Übersicht	
Der Lehrgang „Managementkurs“	3
Gute Aussichten	
Ihre beruflichen Chancen	4
Hier sind Sie richtig	
Die Zielgruppen des Lehrgangs	4
So läuft's	
Der Ablauf Ihres Fernstudiums	5
Darum geht's	
Diese Kenntnisse erwerben Sie	7
Das bringen Sie mit	
Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme	8
Post für Sie	
Überblick über alle Studienhefte und Materialien	8

Übersicht

Der Lehrgang „Managementkurs“

Kompetente Führungskräfte sind heute auf vielen Ebenen gefragt aber auch gefordert: Neben fundiertem Fachwissen werden von diesen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowohl aktuelle methodische und organisatorische Kenntnisse als auch soziale und persönliche Fähigkeiten erwartet. Doch ist „Management“ überhaupt lernbar? Hier können wir Ihnen ein ganz klare Antwort geben: Ja! Das notwendige Wissen hierzu können Sie sich systematisch erarbeiten.

Der Lehrgang „Managementkurs“ der Hamburger Akademie vermittelt Ihnen eine Fülle praxisrelevanter Management-Techniken und stärkt Ihre "soft skills". Das beinhaltet den motivierenden Umgang mit Mitarbeitern genauso wie die Selbst-Organisation.

Vier gute Gründe sprechen für diesen Lehrgang der Hamburger Akademie

- ✓ **Umfassende und zielorientierte Weiterbildung:** Mit diesem Kurs lernen Sie moderne Management-Kenntnisse kennen und diese umfassend für sich und Ihr Unternehmen zu nutzen. Sie lernen die erfolgsorientierte Methode des ganzheitlichen Managements anzuwenden. In kürzester Zeit können Sie Führungsaufgaben übernehmen – auf höchstem professionellen Niveau. Unabhängig davon, ob Sie im Unternehmen heute zum Führungsnachwuchs oder bereits im Management tätig sind – hier erhalten sie eine Fülle von Ideen und konkreten Anregungen.
- ✓ **Moderne Theorien für die Praxis:** Heutige Führungstheorien basieren auf mehr als nur betriebswirtschaftlichen oder technischen Ansätzen. Drei Bereiche bilden die tragenden Säulen modernen Managements:
 - die Strukturierung und Organisation des Unternehmens in Anpassung an die Markterfordernisse,
 - die soziale, persönliche und emotionale Kompetenz auf der Gesprächsebene, z. B. in Meetings, Verhandlungen und Mitarbeitergesprächen, und
 - die Arbeitsmethodik, die den eigenen Arbeitstag effizient gestaltet: Strategieentwicklung, Entscheidungsfindung, Zeit- und Stressmanagement.

Erst durch die Verbindung aller drei Komponenten werden Sie Ihre Ziele wirkungsvoll erreichen. Verknüpfen Sie Elemente wie Ihre Fachkompetenz, kreative Entscheidungsfindung und offene, zielgerichtete Kommunikation sinnvoll miteinander, dann werden Sie überrascht sein, welche neue Handlungskompetenz Sie erreichen. Ihr persönlicher Erfolg und die wachsende Zufriedenheit aller Beteiligten werden Sie darin nachhaltig bestätigen. Dieses vernetzte Denken vermittelt Ihnen dieser Managementkurs mit vielen Übungen und Beispielen.

- ✓ **Viele Praxis-Tipps:** Erfahrene Managementexperten haben den Lehrgang maßgeblich strukturiert und nach einem ganz besonderen Konzept aufbereitet. Zu allen Themenschwerpunkten finden Sie Beispiele und Fallstudien aus der Praxis. Diese orientieren sich - branchenunabhängig - an realen Aufgaben des Managements. Schließlich sollen Sie Ihr neuerworbenes Wissen unmittelbar in Ihrem Beruf einsetzen können.
- ✓ **Modernes und zeitgemäßes Lernen:** Der Lernstoff dieses Lehrgangs ist nach den modernsten inhaltlichen und pädagogischen Empfehlungen aufgebaut. Um Ihren Lernerfolg zu steigern, bietet Ihnen die Hamburger Akademie in diesem Lehrgang zusätzlich smartLearn® an, unser einzigartiges Lerntypenkonzept, das Ihre individuelle Lernstärke unterstützt und Ihren Lernerfolg optimiert.

Gute Aussichten **Ihre beruflichen Chancen**

Mit dieser Qualifikation schaffen Sie die Grundlage für eine aussichtsreiche Position in einer krisensicheren Branche.

Viele Betriebe können es sich nicht leisten, ihre Mitarbeiter zu Weiterbildungszwecken von der Arbeit freizustellen. Der Managementkurs bietet für Sie die optimale Möglichkeit, sich eigeninitiativ zu qualifizieren.

Durch den in diesem Lehrgang vertretenen ganzheitlichen Wissensansatz sind Sie bestens auf heutige Anforderungen vorbereitet. Denn Sie gehen Ihre Aufgaben umfassend und erfolgreich an: Sie entwickeln Planungs- und Zielvorgaben und leiten die Umsetzung. Dabei koordinieren Sie Ihr Team und motivieren es entsprechend der einzelnen Fähigkeiten. Ihre Arbeitsergebnisse präsentieren Sie und entwickeln sie weiter. Sie werden das meiste bereits während des Lehrgangs am Arbeitsplatz erfolgreich umsetzen können.

Nutzen Sie das Wissen und Können dieses Fernstudiums – für Ihren Aufstieg

Mit dem Know-how dieses Lehrgangs besitzen Sie professionelles, aktuelles und praxisorientiertes Führungswissen. So können Sie sich in Ihrem Unternehmen profilieren und eine erfolgreiche Karriere anstreben. Nutzen Sie diesen Kurs deshalb für die Weiterentwicklung Ihrer Laufbahn.

Hier sind Sie richtig **Die Zielgruppen des Lehrgangs**

Planen, budgetieren, organisieren, entscheiden und kontrollieren – das sind die klassischen Management-Aufgaben. Die heutigen Anforderungen gehen jedoch darüber hinaus. Leadership ist gefragt, das heißt, eine Führungskraft definiert sich nicht mehr nur über die fachliche, sondern auch über die persönliche Kompetenz. Das beinhaltet den motivierenden Umgang mit Mitarbeitern genauso wie die Selbst-Organisation.

Wenn Sie einen Lehrgang suchen, der Ihnen gezielt genau diese Skills vermittelt, dann sind Sie mit dem Managementkurs der Hamburger Akademie genau richtig beraten.

Dieser Lehrgang ist ideal für Sie:

- wenn Sie erste Berufserfahrungen besitzen und sich als „Nachwuchskraft“ jetzt systematisch auf ihren Einstieg in erste Führungsaufgaben vorbereiten möchten;
- wenn Sie Verantwortung und Initiative für die Entwicklung ihrer Karriere selbst in die Hand nehmen möchten. Unser Lehrgangskonzept bietet ihnen dazu alle Chancen;
- wenn Sie bereits Erfahrung mit Führungsaufgaben im mittleren Management gesammelt haben. Und jetzt Ihr Wissen systematisch auf den neuesten Stand bringen möchten. In diesem Lehrgang erhalten Sie wichtige, neue und kreative Anregungen für ihre Arbeit.

Durch dieses Fernstudium erhalten Sie wichtiges Management-Know-how – und dadurch wertvolle Vorteile gegenüber Kollegen und anderen Bewerbern.

So läuft's

Der Ablauf Ihres Fernstudiums

Ihr besonderer Vorteil: Dank der individuellen Teilnehmerbetreuung der Hamburger Akademie können Sie jederzeit mit dem Lehrgang beginnen – direkt und ohne Wartezeiten. Auf diese Weise werden Sie schnell und ohne Zeitverlust Ihr berufliches Weiterbildungsziel erreichen.

Sie lernen bequem zu Hause: Die Hamburger Akademie unterstützt Sie darin, Ihr Fernstudium optimal in Ihr Berufs- und Privatleben zu integrieren. Das ist der große Vorteil dieser Weiterbildung: Sie können Ihre Studienzeiten selbstständig organisieren und das Lernen perfekt Ihrer beruflichen und familiären Situation anpassen. Wann und wo Sie studieren, bestimmen Sie selbst. So lernen Sie optimal – ohne lästige Anfahrtswege zum Studienort, ohne stickige Unterrichtsräume und ohne Zeitdruck! Die abwechslungsreichen und vielfältigen Lernmaterialien dieses Fernlehrgangs sind genau auf Ihre Situation und Lernbedürfnisse zugeschnitten. In übersichtlichen Lerneinheiten (insgesamt drei Sendungen) werden Ihnen die Studienunterlagen direkt nach Hause geliefert.

Die Dauer Ihres Lehrgangs: Ihre Regelstudiendauer beträgt 15 Monate, bei einem wöchentlichen Arbeitsumfang von etwa sechs bis acht Stunden. Sie können aber auch schneller vorgehen oder sich ohne Zusatzkosten insgesamt 21 Monate Zeit lassen.

Kompetente Unterstützung durch Ihre Studienleiter: Die Hamburger Akademie bietet Ihnen erfolgserprobte Betreuungsleistungen. Die Studienmaterialien zu Ihrem Fernlehrgang sind so aufbereitet, dass Sie sich Ihr Wissen zu Hause optimal und zielorientiert aneignen können. Doch die Hamburger Akademie lässt Sie damit nicht allein! Sie werden kontinuierlich durch Ihr Fernstudium begleitet. Wir stellen Ihnen erfahrene Studienleiter zur Seite, die Ihren Lernfortschritt stets - anhand Ihrer Einsendeaufgaben - im Blick behalten. Diese Aufgaben finden Sie am Ende jedes Studienheftes. Sie bearbeiten die jeweilige Frage selbstständig und senden Ihr Ergebnis anschließend an die Hamburger Akademie. Die Studienleiter korrigieren und bewerten Ihre Einsendeaufgabe daraufhin schriftlich und senden Ihnen die bearbeitete Aufgabe kommentiert zurück. So steigern Sie Ihr Wissen Schritt für Schritt. Den Kontakt, den Sie auf diese Weise zu Ihrem Studienleiter aufbauen, können Sie auch nutzen, um generelle Fragen zum Lernstoff, zu den Aufgaben oder zum Lehrgangziel zu stellen.

Über den **smartLearn®-Campus**, das Online-Forum der Hamburger Akademie, finden Sie leicht Kontakt zu Ihren Mitstudierenden. Dieses freiwillige Zusatzangebot steht Ihnen für den Austausch von Tipps, fachliche Diskussionen, Lerngemeinschaften oder lockeren Smalltalk kostenlos zur Verfügung. Voraussetzung ist lediglich ein Internetzugang. Selbstverständlich kommen Sie auch zum erfolgreichen Lehrgangziel, ohne dieses zusätzliche Angebot der Hamburger Akademie zu nutzen.

Zeugnis und Zertifikat der Hamburger Akademie: Nach der erfolgreichen Lehrgangsteilnahme erhalten Sie als Bestätigung Ihrer Leistungen das **Zeugnis der Hamburger Akademie**. Die Gesamtnote ist die Durchschnittsnote aller Einsendeaufgaben. Das Zeugnis der Hamburger Akademie wird in der Wirtschaft, Industrie und Öffentlichkeit als Abschluss eines renommierten privaten Fernlehrinstituts anerkannt. Sie können es jederzeit als persönliche Referenz vorzeigen oder Ihren Bewerbungsunterlagen beifügen.

Das **Zertifikat der Hamburger Akademie** erhalten Sie, wenn Sie die Voraussetzungen für das Zeugnis erfüllt haben und zusätzlich eine schriftliche Abschlussprüfung erfolgreich ablegen. In dieser Prüfung, die Sie in Form einer Hausarbeit erstellen, belegen Sie Ihre Kenntnisse aller Themenbereiche des Lehrgangs.

Das Zertifikat der Hamburger Akademie weist Ihr Studienergebnis aus und ist gleichzeitig ein Qualifikationsnachweis für die umfassenden Kenntnisse, die Sie auf diesem Gebiet erworben haben. Es wird - ebenso wie das Zeugnis - in der Wirtschaft, in der Industrie und in der Öffentlichkeit als Abschluss eines renommierten privaten Fern-

Lehrinstituts anerkannt und dient Ihnen als umfassende Referenz, die Sie vorzeigen und Ihren Bewerbungsunterlagen beifügen können.

Darum geht's

Diese Kenntnisse erwerben Sie

Sie werden im Lehrgang feststellen, dass sich das ganzheitliche Management maßgeblich aus zwei Richtungen entwickelt hat. Diese Richtungen bringen wir zusammen. Während es bei der einen eher darum geht, Management-Instrumente (organisatorische, kaufmännische, betriebswirtschaftliche Instrumente) immer besser zu beherrschen, geht es bei der anderen Richtung verstärkt um die menschliche und soziale Seite der Unternehmensführung. Der Lehrgang berücksichtigt beide Komponenten zu gleichen Teilen, denn es ist wichtig, dass Sie beide Seiten kennen und die damit verbundenen Techniken gewinnbringend nutzen.

Aufgrund der besseren Übersichtlichkeit haben wir den Lehrgang in drei Teile aufgeteilt, die aufeinander aufbauen.

Die drei Teile Ihres Lehrgangs im Überblick (Lernstichworte aus den Studienheften)

1. Moderne Formen der Unternehmensführung und Unternehmensentwicklung

Ganzheitliches Management - Management zwischen Charisma, Chaos, Erfolg und Versagen - Ganzheitliches Management - Bausteine der Management-Kompetenz.

Organisatorische Strukturen - Grundbegriffe der Organisation und ausgewählte organisatorische Ansätze - Organisatorische Strukturen - Organisationskultur und Corporate Identity.

Einführung in die Organisationsentwicklung (OE) - Grundlagen -Geplanter Wandel - Ausgewählte Modelle der OE - Management mit Zielvereinbarungen - NPI-Modell (Niederländisches Pädagogisches Institut) - Verlauf eines OE-Projektes in einem Unternehmen.

Organisation und Innovation - Innovationsmanagement heute - Die Struktur von Innovationsprozessen - Kreative und innovative Persönlichkeiten - Wie kann sich eine Organisation innovationsförderlich verhalten? Meilensteine und Barrieren bis zur Realisation von Neuerungen - Fallbeispiele - Konzepte zur Umsetzung.

Projektmanagement - Begriffe und Grundlagen - Aufbau- und Ablauforganisation von Projekten - Projektbetreuung und -controlling - Strategisches Management - Grundlagen - Von der strategischen Planung zum strategischen Management - Entwicklung der Strategieelemente/-konzepte - Das Strategiemangement - Instrumente des strategischen Managements.

2. Persönliche Kompetenz und Führungsverantwortung

Grundlagen der Führung - Führung - Führungsverhalten - Gestaltung kooperativen Führungsverhaltens.

Führung und Kommunikation - Definition von Führung und Kommunikation - Kommunikationsregeln und -modelle - Kommunikation in Führungssituationen.

Motivierende Gesprächsführung in der betrieblichen Praxis - Was ist Motivation? - Grundkonzepte der Kommunikation aus motivationspsychologischer Sicht - Gesprächstypen in der betrieblichen Praxis.

Führung und Mitarbeiterintegration - Definition - Integration neuer Mitarbeiter - Maßnahmen zur Integration neuer Mitarbeiter - Mitarbeiterintegration und das Beenden von Arbeitsverhältnissen.

Führung und Ethik - Ethik und ethisches Handeln - Ethik und Unternehmensführung - Ökologische Verantwortung: ein Konzept ethisch-verantwortlicher Unternehmensführung.

Konfliktmanagement - Sozialer Konflikt - Konfliktdiagnose - Eskalation von Konflikten - Konfliktbehandlung .

Persönlichkeitsentwicklung: Einführung - Das Entwicklungsfeld "Ich" - Das Entwicklungsfeld "Thema": Zeitverwendung und Lebensinhalte - Das Entwicklungsfeld "Wir": Soziale Beziehungen und Kompetenzen - Das Beziehungsfeld "Umgebung".

3. Arbeitsmethodik und Entscheidungshilfen für Führungsverantwortliche

Moderation - Philosophie und Methoden - Was ist Moderation? -Visualisierung - Fragetechniken für die moderatorische Gesprächsführung - Ergebnissicherung - Dramaturgie von Moderationssequenzen und Reflexion.

Zeitmanagement und Selbstorganisation - Was ist Erfolg? - Ziele entdecken und formulieren - Projekte und Zeiträume planen - Ziele realisieren mit professionellen Arbeitstechniken.

Präsentation und optische Rhetorik - Die Wirkung optischer Rhetorik und visueller Kommunikation - Präsentationstechniken - Mind Mapping und Top Mapping.

Entscheidungsheuristiken und -techniken - Von formalen Modellen zu Plausibilitätsverfahren und heuristischen Methoden - Methoden der Fehler- und Ursachensuche - Portfolio-Analysen - Scoring-Modelle und Nutzwertanalysen - Heuristiken zur Festlegung von Prioritäten.

Stressmanagement - Was ist Stress? - Stressmechanismus und Stresswirkungen - Stressmanagement: Prävention und Bewältigung.

Fallstudie: Entwicklung, Planung und Durchführung einer Unternehmens- und Führungskonzeption.

Aktualisierungen vorbehalten.

Das bringen Sie mit Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme

Um an dem Lehrgang erfolgreich teilzunehmen, sind erste praktische Berufserfahrungen erforderlich. Nur so können Sie die Bedeutung des Lehrstoffes für die berufliche Praxis nachvollziehen. Ideal ist es, wenn Sie parallel zu diesem Lehrgang in einem Unternehmen tätig sind, um die erlernten „Skills“ einsetzen können.

Post für Sie

Überblick über alle Studienhefte und Materialien

Sie erhalten insgesamt 19 Studienhefte, die Ihnen bequem nach Hause gesendet werden– aufgeteilt auf drei kompakte Lernpakete, die Sie im Abstand von sechs Monaten erhalten. Diese Aufteilung hat den Vorteil, dass Sie in sinnvollen Einheiten lernen können, ohne „alles auf einmal“ schaffen zu müssen. So begleiten wir Sie kontinuierlich und sicher bis zu Ihrem Studienziel.

In der folgenden Übersicht finden Sie die Namen der Studienhefte, die zum Lehrgang gehören (*Aktualisierung vorbehalten; die Anzahl der Studienhefte kann variieren*):

Name des Studienhefts:	
Gesamtglossar: Studienhefte im Management-Kurs	
Ganzheitliches Management	
Organisatorische Strukturen	
Einführung in die Organisationsentwicklung	
Innovationen in Organisationen	
Projektmanagement	
Strategisches Management	
Grundlagen der Führung	
Führung und Kommunikation	
Motivierende Gesprächsführung in der betrieblichen Praxis	
Führung und Mitarbeiterintegration	
Führung und Ethik	
Konfliktmanagement	
Moderation - Philosophie und Methoden + CD	
Zeitmanagement und Selbstorganisation	
Präsentation und optische Rhetorik	
Entscheidungsheuristiken und -techniken	
Stressmanagement	
Fallstudie: Unternehmensentwicklung	
Persönlichkeitsentwicklung im ganzheitlichen Management	

Mit den Studienheften zu allen Themen des Lehrgangs besitzen Sie nach Beendigung des Lehrgangs ein umfassendes Nachschlagewerk, das Ihnen auch zukünftig in allen Managementfragen gute Dienste leisten wird.