

Kompakt-Information

zum Fernstudium

**Geprüfte/r
VBA-Programmierer/in HAF**



Inhaltsverzeichnis

Übersicht	
Der Lehrgang „Geprüfte/r VBA-Programmierer/in HAF“	3
Gute Aussichten	
Ihre beruflichen Chancen	3
Hier sind Sie richtig	
Die Zielgruppen des Lehrgangs	4
So läuft's	
Der Ablauf Ihres Fernstudiums	4
Darum geht's	
Diese Kenntnisse erwerben Sie	6
Das bringen Sie mit	
Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme	7
Post für Sie	
Überblick über alle Studienhefte und Materialien	8

Übersicht

Der Lehrgang „Geprüfte/r VBA-Programmierer/in HAF“

Dieser Lehrgang ist Ihr zielorientierter Einstieg in die wirtschaftliche, zeit- und kostengünstige Programmierung. Denn: mit Visual Basic for Applications (VBA) können Sie die gängigen MS Office-Büroanwendungen an spezielle Anforderungen Ihrer Firma oder Ihrer Kunden anpassen.

Möchten Sie sich gezielt das Wissen aneignen, um schon bald den Funktionsumfang von Word, Excel oder Access durch eigene Programmmodule erweitern und optimieren zu können? Dann starten Sie mit diesem Lehrgang der Hamburger Akademie durch – in Richtung Karriere und Erfolg. Auf IT-Mitarbeiter/innen wie Sie - mit aktuellen und praxiserprobten VBA-Programmierkenntnisse - ist heute jeder Betrieb angewiesen, denn nahezu überall kommen Office-Programme zum Einsatz, die möglichst wirtschaftlich, optimal und effektiv nutzbar sein werden sollen.

Fünf gute Gründe sprechen für diesen Lehrgang der Hamburger Akademie

- ✓ **Sie erhalten eine umfassende und zielorientierte Weiterbildung zum/zur VBA-Programmierer/in:** Wir führen Sie Schritt für Schritt in die vielseitigen Möglichkeiten von VBA ein. Wenn Sie als Einsteiger noch keine Programmiererfahrungen haben, können Sie sich hier mit den Grundlagen vertraut machen, um bald selbständig professionelle Programme zu erstellen. Wer bereits über Erfahrungen in diesem Bereich verfügt, wird sich zügig den logischen Aufbau erarbeiten und die moderne objektorientierte Entwicklung und grafische Umgebung zu schätzen wissen.
- ✓ **Der Lehrgang ist äußerst praxisnah:** Erfahrene VBA-Spezialisten haben den Lernstoff maßgeblich mitentwickelt. Sie werden feststellen, dass alles auf die heutigen Anforderungen an einen modernen IT-Arbeitsplatz abgestimmt ist
- ✓ **Modernes und zeitgemäßes Lernen:** Der Lernstoff dieses Lehrgangs ist nach den modernsten inhaltlichen und pädagogischen Empfehlungen konzipiert. Um Ihren Lernerfolg zu steigern, bietet Ihnen die Hamburger Akademie in diesem Lehrgang zusätzlich smartLearn® an, unser einzigartiges Lerntypenkonzept, das Ihre individuelle Lernstärke unterstützt und Ihren Lernerfolg optimiert.
- ✓ **Lernen am PC:** Sie lernen – begleitet durch unsere Studienleiter und die Studienhefte – direkt am PC. So sind Sie fit für die Praxis.
- ✓ **Ergänzungsseminare:** Zusätzlich zum Lehrgang bieten wir Ihnen zwei Kurzseminare an. In diesen Seminaren können Sie Ihre erworbenen Kenntnisse praktisch üben und vertiefen. Für die Vorbereitung auf das Zertifikat ist der Seminarbesuch eine der Voraussetzungen.

Gute Aussichten

Ihre beruflichen Chancen

Mit den Qualifikationen, die Sie in diesem Lehrgang erhalten, können Sie selbstständig neue Funktionen für Microsoft Office erstellen. Dabei liegt der Schwerpunkt auf der Programmierung von MS-Access. Sie erlernen die Arbeit mit einer modernen gra-

fischen Programmierumgebung, die auch die objektorientierte Software-Entwicklung unterstützt.

Die große Praxisnähe und problemlose Nachvollziehbarkeit dieses Lehrgangs machen es Ihnen leicht, in das aktuelle Thema VBA-Programmierung professionell einzusteigen.

Nach erfolgreicher Absolvierung Ihres Lehrgangs werden Sie über eine gefragte zusätzliche Qualifikation verfügen, die Ihnen viele neue Möglichkeiten für Ihren beruflichen Werdegang eröffnet.

- Sie sind überall dort gefragt, wo das Office-Standard-Paket durch firmenspezifische Programmierungen erweitert werden kann oder soll. Da ist heute in vielen Unternehmen aller Größen und Branchen der Fall.
- Aber auch der Schritt in die Selbstständigkeit - mit einem eigenen, auf die VBA-Programmierung spezialisierten Dienstleistungsunternehmen - rückt mit diesem Lehrgang in erreichbare Nähe.

Hier sind Sie richtig

Die Zielgruppen des Lehrgangs

Der Lehrgang wendet sich an alle, die eine vielseitige Position in der IT-Branche anstreben und sich zukunfts- und aufstiegsorientiert fortbilden wollen.

Der Lehrgang ist für Sie ideal...

- wenn Sie Programmier-Anfänger/in sind und mit einfachen Mitteln MS-Office-Anwendungen an individuelle Anforderungen Ihrer Firma oder Ihrer Kunden anpassen möchten;
- wenn Sie sich als IT-Mitarbeiter/in mit Kenntnissen in der VBA-Programmierung weiter entwickeln wollen, um beruflich aufzusteigen;
- wenn Sie bereits als Programmierer/in tätig sind und Ihre Kenntnisse um eine neue Programmiersprache erweitern möchten;
- wenn Sie als „Quereinsteiger/in“ den Einstieg in eine gefragte Programmiersprache suchen;
- wenn Sie selbstständig in der IT-Beratung tätig sind und Ihr Angebotsspektrum um den komplexe Bereich VBA-Programmierung erweitern wollen;
- wenn Sie Ihr Office-Paket zu Hause um eigene Ideen erweitern möchten.

Mit dem von Ihnen erfolgreich abgeschlossenen Lehrgang „Geprüfte/r VBA-Programmierer/in HAF“ kommen Sie allen genannten beruflichen Ziele einen entscheidenden Schritt näher!

So läuft's

Der Ablauf Ihres Fernstudiums

Ihr besonderer Vorteil: Dank der individuellen Teilnehmerbetreuung der Hamburger Akademie können Sie jederzeit mit dem Lehrgang beginnen – direkt und ohne Wartezeiten. Auf diese Weise werden Sie schnell und ohne Zeitverlust Ihr berufliches Weiterbildungsziel erreichen.

Sie lernen bequem zu Hause: Die Hamburger Akademie unterstützt Sie darin, Ihr Fernstudium optimal in Ihr Berufs- und Privatleben zu integrieren. Das ist der große Vorteil dieser Weiterbildung: Sie können Ihre Studienzeiten selbstständig organisieren und das Lernen perfekt Ihrer beruflichen und familiären Situation anpassen. Wann und wo Sie studieren, bestimmen Sie selbst. So lernen Sie optimal – ohne lästige Anfahrtswege zum Studienort, ohne stickige Unterrichtsräume und ohne Zeitdruck! Die abwechslungsreichen und vielfältigen Lernmaterialien dieses Fernlehrgangs sind genau auf Ihre Situation und Lernbedürfnisse zugeschnitten. In übersichtlichen Lerneinheiten (insgesamt zwei Sendungen) werden Ihnen die Studienunterlagen direkt nach Hause geliefert.

Die Dauer Ihres Lehrgangs: Ihre Regelstudiendauer – bis zum Zeugnis oder Zertifikat – beträgt 15 Monate, bei einem durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitsumfang von etwa acht Stunden. Sie können aber auch schneller vorgehen oder sich ohne Zusatzkosten insgesamt 24 Monate Zeit lassen.

Kompetente Unterstützung durch Ihre Studienleiter: Die Hamburger Akademie bietet Ihnen erfolgserprobte Betreuungsleistungen. Die Studienmaterialien zu Ihrem Fernlehrgang sind so aufbereitet, dass Sie sich Ihr Wissen zu Hause optimal und zielorientiert aneignen können. Doch die Hamburger Akademie lässt Sie damit nicht allein! Sie werden kontinuierlich durch Ihr Fernstudium begleitet. Wir stellen Ihnen erfahrene Studienleiter zur Seite, die Ihren Lernfortschritt stets - anhand Ihrer Einsendeaufgaben - im Blick behalten. Diese Aufgaben finden Sie am Ende jedes Studienheftes. Sie bearbeiten die jeweilige Frage selbstständig und senden Ihr Ergebnis anschließend an die Hamburger Akademie. Die Studienleiter korrigieren und bewerten Ihre Einsendeaufgabe daraufhin schriftlich und senden Ihnen die bearbeitete Aufgabe kommentiert zurück. So steigern Sie Ihr Wissen Schritt für Schritt. Den Kontakt, den Sie auf diese Weise zu Ihrem Studienleiter aufbauen, können Sie auch nutzen, um generelle Fragen zum Lernstoff, zu den Aufgaben oder zum Lehrgangziel zu stellen.

Über den **smartLearn[®]-Campus**, das Online-Forum der Hamburger Akademie, finden Sie leicht Kontakt zu Ihren Mitstudierenden. Dieses freiwillige Zusatzangebot steht Ihnen für den Austausch von Tipps, fachliche Diskussionen, Lerngemeinschaften oder lockeren Smalltalk kostenlos zur Verfügung. Voraussetzung ist lediglich ein Internetzugang.

Zwei ergänzende Seminare: Alles, was Sie für die VBA-Programmierung wissen müssen, erfahren und erlernen Sie mithilfe Ihres Lernmaterials und im Austausch mit Ihrem Studienleiter.

Zusätzlich zum Fernunterricht bieten wir Ihnen zwei Begleit-Seminare an. Sie haben den Umfang von je drei Tagen und finden in unserem Seminarzentrum in Hamburg statt.

Ihr Vorteil: Die Seminare der Hamburger Akademie sind praxisorientiert und speziell auf Ihre zukünftige Tätigkeit zugeschnitten: Sie üben dort unter der Anleitung von erfahrenen Fachleuten viele wichtige Inhalte Ihres Lehrgangs praktisch anzuwenden. Daneben haben Sie die Chance, sich mit anderen Studienteilnehmern auszutauschen und wichtige Fragen zu den Lerninhalten mit einem fachlich versierten Seminarleiter zu besprechen.

Wenn Sie den Abschluss „Zertifikat“ anstreben, ist die Teilnahme an den Seminaren verpflichtend, denn Sie legen hier Ihre Abschlussprüfungen ab.

Zeugnis und Zertifikat der Hamburger Akademie: Nach Ihrer erfolgreichen Lehrgangsteilnahme erhalten Sie als Bestätigung Ihrer Leistungen das **Zeugnis der Hamburger Akademie** als „**VBA-Programmierer/in HAF**“. Die Gesamtnote ist die Durchschnittsnote aller Ihrer Einsendeaufgaben. Das Zeugnis der Hamburger Akademie wird in der Wirtschaft, Industrie und Öffentlichkeit als Abschluss eines renommierten privaten Fernlehrinstituts anerkannt. Sie können es jederzeit als persönliche Referenz vorzeigen oder Ihren Bewerbungsunterlagen beifügen.

Das **Zertifikat der Hamburger Akademie** als „**Geprüfte/r VBA-Programmierer/in HAF**“ erhalten Sie:

- wenn Sie die Voraussetzungen für das Zeugnis erfüllt haben UND
- die Prüfungen im Rahmen der Seminare erfolgreich abgelegt haben.

Das Zertifikat der Hamburger Akademie ist das von den meisten unserer Lehrgangsteilnehmer/innen angestrebte Studienziel. Es weist Ihr Studienergebnis aus und ist gleichzeitig ein Qualifikationsnachweis für die umfassenden Kenntnisse, die Sie auf diesem Gebiet erworben haben. Es wird - ebenso wie das Zeugnis - in der Wirtschaft, Industrie und Öffentlichkeit als Abschluss eines renommierten privaten Fernlehrinstituts anerkannt und dient Ihnen als umfassende Referenz, die Sie vorzeigen und Ihren Bewerbungsunterlagen beifügen können.

Darum geht's

Diese Kenntnisse erwerben Sie

Schritt für Schritt lernen Sie die vielseitigen Möglichkeiten von VBA kennen. Wenn Sie als Einsteiger/in noch keine Programmier-Erfahrungen haben, können Sie sich hier mit den Grundlagen vertraut machen, um bald selbständig professionelle Programme zu erstellen. Wer bereits über Erfahrungen in diesem Bereich verfügt, wird sich zügig den logischen Aufbau erarbeiten und die moderne objektorientierte Entwicklung und grafische Umgebung zu schätzen wissen.

Ihr Lernstoff im Überblick:

Programmierung mit Makros in Word

Makro Recorder – Arbeitsabläufe aufzeichnen – VBA-Einführung – Erste Objekte erstellen

Programmierung mit VBA

Editier und Einstellungsarbeiten – Programmbefehle – Syntax und Ereignisstruktur – Eigenschaftszuweisungen über den Programmcode

Berechnungen und Programmabläufe

Programmprozeduren – Variablendeklaration – Direktfenster - Debuggen

Implementierung in neue Dokumente

Variablenverkettung – verschiedene Steuerelemente

Arrays, Schleifen und Programmstrukturierung

Datenfelder (Arrays) – Programmschleifen – Modulare Programmieretechnik – Module, Formulare, Projekte – Steuerelemente der Toolbox

Objektmodelle

Systematischer Überblick über die Struktur des Objektmodells – Übungen – Verknüpfung einer Access-Datenbank mit einer Ausgabe in Word

Datenbankentwicklung

Tabellen und Schlüssel in Access – Datenbankdesign – Entwicklung einer Beispieldatenbank – Berechnungen innerhalb eines Datensatzes

Fehlermeldungen und Vermeidung doppelter Datensätze

Fehlerarten – Abfangen eines Fehlers – Standardfehler – Eingabe von Programmcodes – Arbeiten mit einer Subprozedur

Objektbibliotheken

Datenzugriff in Access – Zugriff auf eine Datenbank – SQL- Abfragesprache

Erstellung einer Symbolleiste und Einrichtung eines Formulars:

Einrichtung einer Input-Box – Pop-Up-Formular

Erweiterte Anwendungsentwicklung

der Datenzugriff im Netzwerk (Simulation) – Datensicherheit

Aktualisierung vorbehalten

Das bringen Sie mit Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme

Ihre Voraussetzungen: Um den Lehrgang erfolgreich zu absolvieren, brauchen Sie gute Grundkenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Windows sowie der Anwendersoftware Microsoft Word, Excel und Access. Programmier-Erfahrungen selbst sind nicht notwendig.

Zusätzlich sind einschlägige Englisch-Grundkenntnisse sehr zu empfehlen, weil die einzelnen VBA-Programmbefehle in Englisch eingegeben werden müssen. Dieses Englisch ist allerdings sehr einfach. Sie können es auch wie Vokabeln im Wörterbuch nachschlagen.

Ihre PC- und Software- Voraussetzungen: Für Ihre praktische Arbeit am PC brauchen Sie einen Standard-Multimedia-PC mit dem Betriebssystem Windows.

Zusätzlich brauchen Sie das Softwarepaket Microsoft Office Professional 2010. Bestandteil des Office Professional-Paketes sind Word, Excel und Access, die Sie alle drei benötigen.

Woher bekommen Sie die erforderliche VBA- Software?

Die Entwicklungsumgebung für die VBA-Programmierung ist im Office-Paket enthalten. Sie wird beim Aufspielen der Software automatisch und vollständig mitinstalliert. Sie brauchen sich diese Software also nicht zu kaufen und Ihren PC nicht nachzurüsten.

Post für Sie

Überblick über alle Studienhefte und Materialien

Der Lehrgang „Geprüfte/r VBA-Programmierer/in HAF“ beinhaltet 15 Studienhefte. Zusätzlich erhalten Sie eine CD-ROM mit wichtigen Lern- und Übungsdateien. Diese Lernmaterialien werden Ihnen bequem nach Hause gesendet – aufgeteilt auf drei kompakte Lernpakete, die Sie alle sechs Monate erhalten.

Diese Aufteilung hat den Vorteil, dass Sie in sinnvollen Einheiten lernen können, ohne „alles auf einmal“ schaffen zu müssen. So begleiten wir Sie kontinuierlich und sicher bis zu Ihrem Studienziel.

In der folgenden Übersicht finden Sie die Namen aller Studienhefte und Materialien, die zum Lehrgang gehören. (*Aktualisierung vorbehalten; die Anzahl der Studienhefte kann variieren*):

Name des Studienhefts/der CD ROM:
Die automatische Programmierung mit Makros in WORD
Einführung in die Programmierung mit VBA
Berechnungen und bedingungsgesteuerte Programmabläufe
Selektive Übergabe von Ergebnissen und Implementierung in neue Dokumente
Arrays, Schleifen und Programmstrukturierung
Übersicht über die Objektmodelle von Word, Excel und Access
Datenbanktheorie, Tabellendesign und Abfragen
Relationen und Formulare
Fehlermeldungen und Abfangroutinen
Unterformulare und automatisierter Programmschlüssel
Berichte und Berechnungen
Die Abfragesprache SQL – Teil 1
CD mit Übungsdateien
Die Abfragesprache SQL – Teil 2
Der Datenzugriff mit ADO – Teil 1
Der Datenzugriff mit ADO – Teil 2

Mit den Studienheften und den dazu gehörenden Übungsdateien besitzen Sie nach Beendigung des Lehrgangs ein umfassendes Nachschlagewerk. Es wird Ihnen auch zukünftig für Ihre berufliche Praxis gute Dienste leisten.