

## **Kompakt-Information** zum Fernstudium

**Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in IHK**



KI 964850

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>Übersicht</b>	
Der Lehrgang „Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)“ .....	3
<b>Gute Aussichten</b>	
Ihre beruflichen Chancen .....	3
<b>Hier sind Sie richtig</b>	
Die Zielgruppen des Lehrgangs .....	4
<b>Das bringen Sie mit</b>	
Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme .....	4
<b>So läuft's</b>	
Der Ablauf Ihres Fernstudiums .....	4
<b>Darum geht's</b>	
Diese Kenntnisse erwerben Sie .....	6
<b>Post für Sie</b>	
Überblick über alle Studienhefte und Materialien .....	8

## Übersicht

### Der Lehrgang „Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)“

Als Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) sind Sie in der Lage, anspruchsvolle Aufgaben als Fach- und Führungskraft in allen Wirtschaftszweigen zu übernehmen, egal, ob in Handels-, Dienstleistungs- oder Produktionsunternehmen. Mit dieser qualifizierten Fortbildung zum/zur Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) erhöhen Sie Ihre Chancen auf einen beruflichen Aufstieg. Die hierfür notwendigen Qualifikationen belegen Sie in der IHK-Prüfung, auf die Sie dieser Lehrgang zielgerichtet vorbereitet.

#### Drei gute Gründe sprechen für diesen Lehrgang der Hamburger Akademie

- ✓ **Praxisnahe Weiterbildung:** Das Lehrmaterial wurde von Autoren und Fachleuten zusammengestellt, die sich in der beruflichen Praxis Ihres angestrebten Studienziels auskennen. Lehrstoff, Beispiele und Aufgaben sind daher praxisnah und aktuell. Davon werden Sie profitieren; schließlich sollen Sie Ihre Kenntnisse direkt und ohne Umwege erfolgreich im Beruf anwenden können.
- ✓ **Modernes und zeitgemäßes Lernen:** Der Lernstoff dieses Lehrgangs ist nach den modernsten inhaltlichen und pädagogischen Empfehlungen konzipiert. Um Ihren Lernerfolg zu steigern, bietet Ihnen die Hamburger Akademie in diesem Lehrgang zusätzlich smartLearn<sup>®</sup> an, unser einzigartiges Lerntypenkonzept, das Ihre individuelle Lernstärke unterstützt und Ihren Lernerfolg optimiert.
- ✓ **Optimale Vorbereitung auf die zwei IHK-Teilprüfungen:** Aufbau und Inhalt des Lehrgangs orientieren sich am Rahmenstoffplan des Deutschen Industrie- und Handelskammertages (DIHK). Durch die enge Kooperation der Hamburger Akademie mit der prüfenden IHK werden Sie optimal auf alle Aufgaben vorbereitet sein. Sie können die Prüfung aber selbstverständlich auch zu einem späteren Zeitpunkt vor einer Kammer Ihrer Wahl ablegen.

## Gute Aussichten

### Ihre beruflichen Chancen

Dieser Lehrgang verschafft Ihnen die optimale Startposition für einen beruflichen Aufstieg. Als IHK-geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in sind Sie eine gesuchte Führungskraft in Handel, Dienstleistung und in Produktionsunternehmen:

- In allen Wirtschaftszweigen sind Sie zuständig für anspruchsvolle kaufmännische Aufgaben und arbeiten der Geschäftsführung direkt zu.
- Auch in großen Unternehmen sind Ihren Aufstiegsmöglichkeiten kaum Grenzen gesetzt: Mit diesem Lehrgang schaffen Sie die Grundlagen für eine erfolgreiche Führungsposition.

## **Hier sind Sie richtig**

### **Die Zielgruppen des Lehrgangs**

Der Lehrgang wendet sich an Sie, wenn Sie sich optimal auf die IHK-Prüfungen vorbereiten und rasch und erfolgsorientiert alle Themengebiete erlernen möchten, die Sie als Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in auszeichnen.

**Der Lehrgang ist für Sie ideal, ...**

**Voraussetzungen:**

wenn Sie kaufmännische Aufgaben innerhalb Ihres Betriebs übernommen haben...

wenn Sie eine kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung in einem Unternehmen mitbringen...

**Ziele:**

... und sich mit dem neu erworbenen Wissen für Führungsaufgaben qualifizieren wollen;

... und einen beruflichen Auf- oder Umstieg planen;

Mit dem Abschluss „Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)“ kommen Sie den genannten Zielen einen entscheidenden Schritt näher.

## **Das bringen Sie mit**

### **Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme**

Um an diesem Kurs erfolgreich teilzunehmen, benötigen Sie kaufmännisches Grundwissen. Zum Zeitpunkt der ersten IHK-Prüfung müssen Sie eine abgeschlossene kaufmännische oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem sonstigen, anerkannten Ausbildungsberuf sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung vorweisen können.

## **So läuft's**

### **Der Ablauf Ihres Fernstudiums**

**Ihr besonderer Vorteil:** Dank der individuellen Teilnehmerbetreuung der Hamburger Akademie können Sie jederzeit mit dem Lehrgang beginnen – direkt und ohne Wartezeiten. Auf diese Weise werden Sie schnell und ohne Zeitverlust Ihr berufliches Weiterbildungsziel erreichen.

**Sie lernen bequem zu Hause:** Die Hamburger Akademie unterstützt Sie darin, Ihr Fernstudium optimal in Ihr Berufs- und Privatleben zu integrieren. Das ist der große Vorteil dieser Weiterbildung: Sie können Ihre Studienzeiten selbstständig organisieren und das Lernen perfekt Ihrer beruflichen und familiären Situation anpassen. Wann und wo Sie studieren, bestimmen Sie selbst. So lernen Sie optimal – ohne lästige Anfahrtswege zum Studienort, ohne stickige Unterrichtsräume und ohne Zeitdruck!

Die abwechslungsreichen und vielfältigen Lernmaterialien dieses Fernlehrgangs sind genau auf Ihre Situation und Lernbedürfnisse zugeschnitten. In übersichtlichen Lerneinheiten (insgesamt sechs Sendungen) werden Ihnen die Studienunterlagen direkt nach Hause geliefert.

**Die Dauer Ihres Fernstudiums:** Ihre Regelstudiendauer beträgt 18 Monate, bei einem wöchentlichen Arbeitsumfang von etwa 10 bis 12 Stunden. Sie können aber auch schneller vorgehen oder sich ohne Zusatzkosten insgesamt 30 Monate Zeit lassen.

**Kompetente Unterstützung durch Ihre Studienleiter:** Die Hamburger Akademie bietet Ihnen erfolgserprobte Betreuungsleistungen. Die Studienmaterialien zu Ihrem Fernlehrgang sind so aufbereitet, dass Sie sich Ihr Wissen zu Hause optimal und zielorientiert aneignen können. Doch die Hamburger Akademie lässt Sie damit nicht allein! Sie werden kontinuierlich durch Ihr Fernstudium begleitet. Wir stellen Ihnen erfahrene Studienleiter zur Seite, die Ihren Lernfortschritt stets - anhand Ihrer Einsendeaufgaben - im Blick behalten. Diese Aufgaben finden Sie am Ende jedes Studienheftes. Sie bearbeiten die jeweilige Frage selbstständig und senden das Ergebnis anschließend an die Hamburger Akademie. Die Studienleiter korrigieren und bewerten Ihre Einsendeaufgabe daraufhin schriftlich und senden Ihnen die bearbeitete Aufgabe kommentiert zurück. So steigern Sie Ihr Wissen Schritt für Schritt. Den Kontakt, den Sie auf diese Weise zu Ihrem Studienleiter aufbauen, können Sie auch nutzen, um generelle Fragen zum Lernstoff, zu den Prüfungen oder zum Lehrgangsziel zu stellen.

Über den **smartLearn®-Campus**, das Online-Forum der Hamburger Akademie, finden Sie leicht Kontakt zu Ihren Mits Studierenden. Dieses freiwillige Zusatzangebot steht Ihnen für den Austausch von Tipps, fachliche Diskussionen, Lerngemeinschaften oder lockeren Smalltalk kostenlos zur Verfügung. Voraussetzung ist lediglich ein Internetzugang.

**Zwei ergänzende Seminare:** Zusätzlich zum Fernunterricht bieten wir Ihnen zwei Begleit-Seminare an. Die Seminare haben den Umfang von je 6 Tagen und finden in unserem Seminarzentrum in Nürnberg statt. Wenn Sie die Prüfung vor der IHK Nürnberg ablegen möchten, ist die Seminarteilnahme verpflichtend.

*Ihr Vorteil 1 – Austauschmöglichkeiten und Praxisorientierung:* Die Seminare sind praxisorientiert und speziell auf Ihre zukünftige Tätigkeit zugeschnitten: Sie üben dort unter der Anleitung von erfahrenen Fachleuten viele wichtige Inhalte Ihres Lehrgangs praktisch anzuwenden. Daneben haben Sie die Chance, sich mit anderen Studienteilnehmern auszutauschen und wichtige Fragen zu den Lerninhalten mit einem fachlich versierten Seminarleiter zu besprechen.

*Ihr Vorteil 2 – Intensive Prüfungsvorbereitung:* Im Rahmen der Seminare haben Sie die Gelegenheit, die Prüfungen in Form einer Prüfungssimulation intensiv zu üben. darauf vorbereitet sein. Sie können die Prüfung aber selbstverständlich auch zu einem späteren Zeitpunkt vor einer Kammer Ihrer Wahl ablegen.

**Ihr Studienabschluss und die IHK-Prüfung:** Nach Ihrer erfolgreichen Lehrgangsteilnahme erhalten Sie als Bestätigung Ihrer Leistungen und Ihrer Vorbereitung zur IHK-Prüfung **das Zeugnis der Hamburger Akademie**. Die Gesamtnote ist die Durchschnittsnote aller Ihrer Einsendeaufgaben. Das Zeugnis der Hamburger Akademie wird in der Wirtschaft, Industrie und Öffentlichkeit als Abschluss eines renommierten privaten Fernlehrinstituts anerkannt. Sie können es jederzeit als persönliche Referenz vorzeigen oder Ihren Bewerbungsunterlagen beifügen.

Wenn Sie den Lehrgang der Hamburger Akademie erfolgreich (mit dem Zeugnis) abgeschlossen und (nach Möglichkeit) die Seminare absolviert haben sowie die Zulassungsvoraussetzungen zur **IHK-Prüfung** erfüllen (siehe „Voraussetzungen“), können Sie die IHK-Prüfung ablegen. Nach den bestandenen Prüfungen vor dem Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer sind Sie berechtigt, die Berufsbezeichnung „**Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)**“ zu führen.

*Ihr Plus – Unterstützung in allen Prüfungsfragen:* Ihre Studienleiter bereiten Sie zielorientiert auf die Prüfungen vor. Und die erfahrenen Fachkräfte der Hamburger Akademie unterstützen und beraten Sie kompetent und zuverlässig bei allen Fragen und Formalitäten in Sachen Prüfung.

## **Darum geht's**

### **Diese Kenntnisse erwerben Sie**

Für die Weiterbildung zum/zur „Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)“ hat der Deutsche Industrie- und Handelskammertag (DIHT) einen Rahmenstoffplan herausgegeben, der allen Industrie- und Handelskammern als Grundlage für die Prüfung dient. Die Hamburger Akademie hat diesen Rahmenstoffplan mit Hilfe einer erwachsenengerechten und erfolgreichen Fernlehrmethode in den Studienheften aktuell und zeitgemäß umgesetzt.

Die Inhalte des Fernlehrgangs lassen sich in **neun Handlungsbereiche** gliedern, die den Prüfungsbereichen „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ und „Handlungsspezifische Qualifikationen“ in den jeweiligen Teilprüfungen vor der Industrie- und Handelskammer entsprechen:

#### **Ihr Lernstoff („Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen“) im Überblick:**

##### **Volks- und Betriebswirtschaftslehre:**

Markt, Preis und Wettbewerb – Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung - Konjunktur und Wirtschaftswachstum – Außenwirtschaft - Europäische Union - Ziele und Aufgaben der betrieblichen Funktionen - Zusammenwirken der betrieblichen Funktionen - Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen - Unternehmenszusammenschlüsse

##### **Recht und Steuern:**

Bürgerliches Recht (BGB): Allgemeiner Teil; Schuldrecht; Sachenrecht - Handelsrecht (HGB) - Grundlagen des Insolvenzrechts - Arbeitsrecht: Arbeitsvertragsrecht; Betriebsverfassungsrecht und arbeitsrechtliche Schutzbestimmungen - Grundlagen des Wettbewerbsrechts - Gewerberecht und Gewerbeordnung - Grundbegriffe des Steuerrechts - Unternehmensbezogene Steuern - Einkommenssteuer – Körperschaftssteuer – Gewerbesteuer – Kapitalertragssteuer – Umsatzsteuer – Grundsteuer – Grunderwerbssteuer - Erbschafts- und Schenkungssteuer - Abgabenordnung

##### **Rechnungswesen**

Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens - Grundlagen der Finanzbuchhaltung - Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung - Kostenarten- und Kostenstellenrechnung - Aufbereitung und Auswertung betriebswirtschaftlicher Zahlen – Rentabilitätsrechnung - Inhalt der Planungsrechnung

### **Unternehmensführung:**

**Betriebsorganisation:** Strategische und operative Planung - Aufbau- und Ablauforganisation – Analysemethoden - **Personalführung:** Führungsstile und –arten - Führen von Gruppen - Personalplanung – Personalbeschaffung – Personalanpassungsmaßnahmen - Entgeltformen – Personalentwicklung

**Ihr Lernstoff („Handlungsspezifische Qualifikationen“) im Überblick:**

### **Betriebliches Management:**

Betriebliche Planungsprozesse - Organisation- und Personalentwicklung - Informationstechnologie und Wissensmanagement - Arbeitstechniken und Zeitmanagement

### **Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling:**

**Finanzierung:** Kapitalbedarfsplanung – Finanzierungsplanung – Liquiditätsplanung – Finanzierungsarten - **Investition:** Zusammenhang von Investition und Finanzierung - Investitionsarten – Investitionsrechercheverfahren - **Besondere Formen der Kosten- und Leistungsrechnung:** Deckungsbeitragsrechnung – Normalkostenrechnung – Plankostenrechnung - Zielkostenrechnung (Target Costing) – Prozesskostenrechnung - **Controlling:** Aufgaben – Instrumente

### **Marketing und Vertrieb:**

**Strategisches Marketing/Marketingplanung:** Marketingprozess – Marketingziele – Marketingstrategien – Marketingplan - **Operatives Marketing/Marketing Mix:** Marketinginstrumente – Produktpolitik – Preispolitik – Distributionspolitik – Kommunikationspolitik - **Vertriebsmanagement**  
**Internationale Geschäftsbeziehungen - Spezielle Rechtsaspekte:** Wettbewerbs- und Markenrecht - Verbraucherschutz

### **Logistik:**

**Einkauf und Beschaffung - Materialwirtschaft und Lagerhaltung:** Wareneingang und Beschaffungscontrolling - Lagerung und Kommissionierung - Abfallwirtschaft - **Wertschöpfungskette:** Fertigungsprinzipien - Transportsysteme und Verpackung - Warenausgang und Verladung – Entsorgung - **Aspekte der Rationalisierung - Spezielle Rechtsaspekte in der Logistik:** Einkaufs- und Verkaufsverträge – Zollrecht

### **Führung und Zusammenarbeit:**

Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation – Mitarbeitergespräche - Konfliktmanagement – Mitarbeiterförderung – Ausbildung - Moderation von Projektgruppen – Präsentationstechniken

**Zusätzlich werden Sie im Lehrgang die folgenden Themen lernen**

### **Arbeitsmethodik**

Kopf- und Kreativitätstraining — Zeitmanagement — Arbeitsplatzorganisation und Arbeitstechniken

*Aktualisierung vorbehalten*

## **Post für Sie**

### **Überblick über alle Studienhefte und Materialien**

Der Lehrgang „Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)“ umfasst 36 Studienhefte, die Ihnen bequem nach Hause gesendet werden, aufgeteilt auf sechs kompakte Lernpakete, die Sie in zeitlich angemessenen Abständen erhalten. Diese Aufteilung hat den Vorteil, dass Sie in sinnvollen Einheiten lernen können, ohne „alles auf einmal“ schaffen zu müssen. So begleiten wir Sie kontinuierlich und sicher bis zu Ihrem Studienziel.

In der folgenden Übersicht finden Sie die Namen aller Studienhefte und Materialien, die zum Lehrgang gehören (*Aktualisierung vorbehalten; die Anzahl der Studienhefte kann variieren*):

<b><i>Namen der Studienhefte:</i></b>
Arbeitstechniken und Zeitmanagement
Volkswirtschaftslehre I
Volkswirtschaftslehre II
Sozialprodukt und Einkommen
Betriebswirtschaftliche Grundlagen
Gesellschafts- und Unternehmensformen
Die Systematik der Fallbearbeitung im Zivilrecht
Grundlagen der Rechtsordnung
Privatrecht
Illiquidität und Insolvenz
Handels-, Wettbewerbs- und Gewerberecht
Handelsrecht – HGB – Wettbewerbs- und Gewerberecht
Individualarbeitsrecht
Kollektivarbeitsrecht
Steuerrecht I
Steuerrecht II
Finanzbuchhaltung
Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
Kosten- und Leistungsrechnung
Auswertung betriebswirtschaftlicher Zahlen und Planungsrechnung
Unternehmensführung und Organisation
Mitarbeiterführung
Personalwirtschaft
Managementsysteme
Projektmanagement
Fallbeispiele zum Projektmanagement
Organisations- und Personalentwicklung
Moderation und Präsentation
Kommunikation und Konfliktmanagement
Finanzierung I

Finanzierung II
Investition
Controlling
Besondere Formen der Kosten- und Leistungsrechnung
Einkauf und Beschaffung
Materialwirtschaft und Lagerhaltung
Spezielle Rechtsaspekte
Strategisches Marketing
Statistik
Vertriebsmanagement
Operatives Marketing

---

*Mit den 36 Studienheften besitzen Sie nach Beendigung des Lehrgangs ein umfassendes Nachschlagewerk, das Ihnen auch zukünftig bei Ihrer beruflichen Tätigkeit nutzen wird.*